

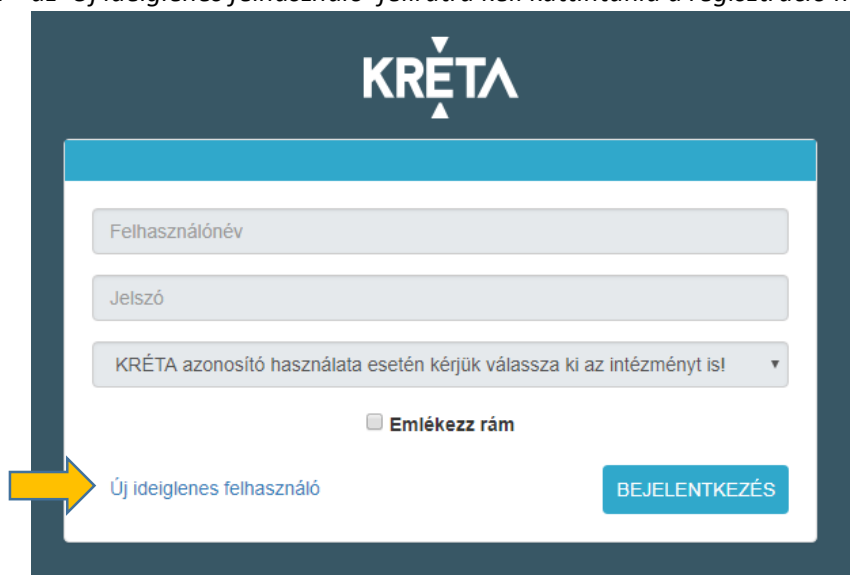
Belépés a KRÉTA e-ügyintézés felületre

Egykori diákok, leendő diákok gondviselőinek belépése (nem regisztrált felhasználók)

A belépéshez a felhasználónak regisztrálni szükséges magát. (A felhasználók csökkentett ügyintézési jogosultsággal fognak rendelkezni.)

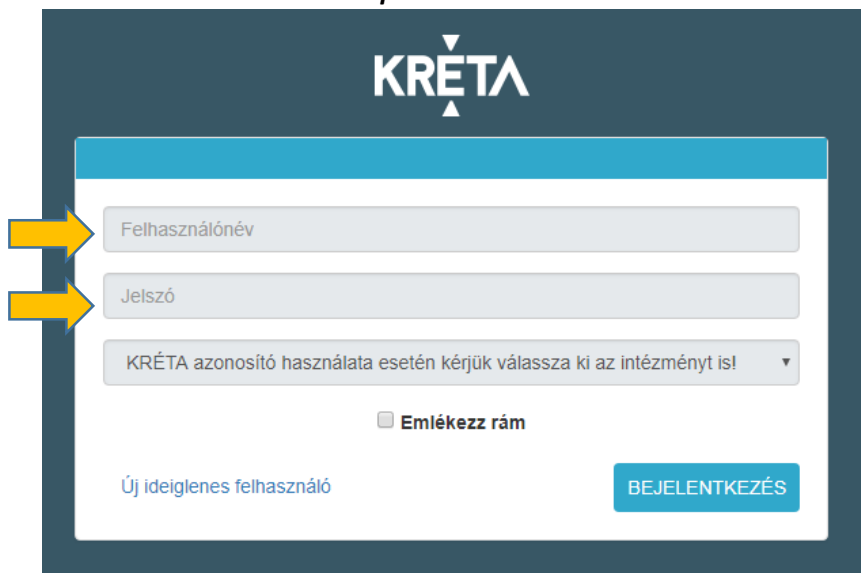
A regisztráció és bejelentkezés lépései a következők:

1. az alábbi honlapot kell megnyitni: <https://euqyintezes.e-kreta.hu>
2. az 'Új ideiglenes felhasználó' feliratra kell kattintania a regisztráció megkezdéséhez



The screenshot shows the KRÉTA login interface. At the top is the KRÉTA logo. Below it are three input fields: 'Felhasználónév', 'Jelszó', and a dropdown menu for 'KRÉTA azonosító használata esetén kérjük válassza ki az intézményt is!'. There is a checkbox labeled 'Emlékezz rám'. At the bottom left, the text 'Új ideiglenes felhasználó' is highlighted with a yellow arrow. To its right is a blue button labeled 'BEJELENTKEZÉS'.

3. név, e-mail cím, felhasználónév és jelszó megadását követően a regisztráció gombra kell kattintani
4. A sikeres regisztrációt követően a rendszer visszairányítja a felhasználót a bejelentkezéshez
5. a felhasználónevet és jelszót be kell írni, **viszont az intézményt nem szabad kiválasztani, mivel nem KRÉTA azonosítóval történik a belépés**



This screenshot is identical to the previous one, but with two yellow arrows pointing to the 'Felhasználónév' and 'Jelszó' input fields, indicating where the user should enter their credentials.

1. A bejelentkezést követően megjelennek az ügyintézési körök, melyek az alábbiak:
 1. Beiratkozás általános iskolába;
 2. Beiratkozás középfokú intézménybe;
 3. Beiratkozás a magyar köznevelésbe;
 4. Beiratkozás nem tankötelezettséget teljesítő jogviszonnyal;
 5. Bizonyítvány- vagy törzslapmásolat igénylése;