



MUNKATERV

a Debreceni Benedek Elek Általános Iskola munkaterve a
2025/2026-os tanévre



Debreceni Benedek Elek Általános Iskola

OM azonosító: 031088

4029 Debrecen, Bocskai tér 1.

Készítette: Hetei József
igazgató

Debrecen, 2025. augusztus 27.

TARTALOM

Tartalom

1.HELYZETELEMZÉS.....	3
1.1 Személyi feltételek	3
1.2 Tárgyi feltételek, eszközrendszer	7
1.3 Tanulói létszám	9
2 AZ ISKOLA NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJA	10
2.1 Statisztikai adatok (2025. tanév végi adatok)	10
2.2 Továbbtanulás	12
2.3. Feladataink:.....	14
2.4. A tanév rendje	23
2.5 Tanítás nélküli munkanapok felhasználása	24
2.6 Szülői értekezletek, fogadó órák, nevelőtestületi értekezletek, diákközgyűlés időpontjai ...	24
2.7 Programok, rendezvények.....	27
2.8 Mérések szervezése	37
3. ZÁRADÉK	44

Mellékletek:

Ellenőrzési terv

1. HELYZETELEMZÉS

1.1 Személyi feltételek

A 2025/2026-os tanév indításakor 6 új kolléga kezdi meg az oktató-nevelő munkát intézményünkben.

35 fő pedagógus hellyel rendelkezünk, a felső tagozaton 8, míg alsóban 9 osztály tanul intézményünkben, ami 420 tanulót jelent.

Az előző tanév végén Adorján Lászlóné jelezte, hogy Nyíregyházán folytatná munkáját, míg Asztalos Brigitta kolléganő Budapesten kapott állásajánlatot. Adorján Lászlóné helyére Újvárosi Julianna tanítónő, míg Asztalos Brigitta helyére Bokor Tünde Csilla magyar szakos kolléganő érkezett. A kémia órák megtartását eddig óraadó kolléga végezte, de az új tanévtől Mikolás Marcell teljes állású pedagógus végzi ezt a feladatot. Juhász Orosz Csenge testnevelés szakos kolléganő novemberben sikeres gyakornoki vizsgát tett, így pedagógus I.fokozatban kezdheti az új tanévet. Szilágyi Brigitta testnevelés szakos kolléganő sikeres minősítő vizsgát tett.

Az új tanévben az angol tanórákat Tóth Emese angol szakos kolléganő látja el. Marjai Szilvia Petra szülési szabadságának ideje alatt a feladatait Dorcsin Zsanett tanítónő látja el. Nagy Lászlóné nyugdíjazás miatti felmentési idejét tölti, helyére Sándor Petronella tanítónő érkezett.

Nyugdíj mellett végez nevelő-oktató munkát, Pappné Nagy Magdolna pedagógus, és Liptai Erika tanítónő, aki a Bolyai János Általános Iskolából érkezett.

Szabó Zsolt házgondnok munkaviszonya közös megegyezéssel tavasszal megszüntetésre került, feladatait Balogh László kolléga vette át. Kemény Judit pedagógiai asszisztensünk decembertől a Kossuth Lajos Gyakorló Általános

Iskolában látja el feladatait, az ő helyére januártól Pintérmé Balogh Márta kolléganő érkezett.

Az inkluzív nevelés megvalósítását segíti 1 teljes állásban foglalkoztatott iskolapszichológus, 1 gyógypedagógus és 1 gyógypedagógiai asszisztens.

Az idei tanévben is fél állásban áttanítást fog ellátni Szélesné Szász Ildikó kolléganő a Kiss Zoltán Általános Iskolában Újlétán.

A felső tagozatos technika órákat ettől a tanévtől Lendvai Enikő tanítónő látja el, mivel júniusban technika és tervezés szakos tanári diplomát szerzett.

Az intézményben dolgozók száma: 52 fő

- A Debreceni Tankerületi Központ állományába tartozik:

- pedagógusok: 38 fő

- 1 igazgató
- 2 igazgatóhelyettes
- 32 pedagógus
- 1 fejlesztőpedagógus
- 1 iskolapszichológus
- 1 gyógypedagógus

- nevelő-oktató munkát segítő alkalmazottak: 7 fő

- 2 iskolatitkár
- 2 pedagógiai asszisztens
- 1 laboráns
- 1 könyvtáros
- 1 gyógypedagógiai asszisztens

- egyéb alkalmazottak: 7 fő

- 5 takarító
- 1 házgondnok
- 1 portás

❖ Vezetők

Igazgató	Hetei József
Igazgatóhelyettesek	Kontráné Récsi Krisztina
	Petneházy Zoltánné

❖ A munkaközösségek vezetői

Szakmai munkaközösségek	Munkaközösség-vezetők
Alsós tanítói munkaközösség	Lakatosné Kozma Andrea (tanító)
Kompetenciafejlesztési munkaközösség	Jankóné Árva Erzsébet (magyar-történelem szakos tanár)
Felső tanári munkaközösség	Szikoráné Duka Andrea (fizika-biológia szakos tanár)

❖ A Diákönkormányzat vezetője

Czegény Kiss Anna (földrajz-német szakos tanár)

❖ A Szülői szervezet elnöke

Zeleiné Czirják Anikó

❖ Az Intézményi Tanács intézményi delegáltja

Petneházy Zoltánné (igazgatóhelyettes)

❖ A munkavédelem, tűzvédelem és balesetvédelem koordinálója

Némethné Varsányi Mónika (magyar – könyvtár szakos tanár)

❖ Pályaválasztási felelős

Némethné Varsányi Mónika (magyar – könyvtár szakos tanár)

❖ Tankönyvfelelős

Borosné Mézes Ildikó

❖ **Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:**

osztályok	Osztályfőnökök	
1.a	Vargáné Lókodi Mónika	tanító
1.b	Szabó Mariann	tanító
2.a	Lakatosné Kozma Andrea	tanító
2.b	Bazsek-Kiss Szilvia	tanító
3.a	Krizsánné Daskó Magdolna	tanító
3.b	Antal Istvánné	tanító
3.c	Lendvai Enikő	tanító
4.a	Jákó Mónika	tanító
4.b	Szlovák Viktória Mária	tanító
5.a	Bokor Tünde Csilla	magyar szakos tanár
5.b	Mikolás Marcell	kémia szakos tanár
6.a	Kerekes Beatrix	történelem szakos tanár
6.b	Kovalcsik Julianna	matematika szakos tanár
6.c	Czégény-Kiss Anna	földrajz-német szakos tanár
7.a	Jankóné Árva Erzsébet	magyar-történelem szakos tanár
7.b	Szilágyi Brigitta	testnevelés szakos tanár
8.a	Szikoráné Duka Andrea	biológia-fizika szakos tanár

1.2 Tárgyi feltételek, eszközrendszer

Az intézmény 1976 januárjában került átadásra. Jelenleg 23 tanterem áll rendelkezésünkre, ebből 14 szaktanterem. Az iskolában van egy 10.000 kötetes könyvtár, egy 24x12 méteres tornaterem, egy közepes méretű udvar felújított sportpályákkal valamint egy 600 adagos főzőkonyha 100 személyes ebédlővel.

A nyár folyamán sor került iskolánk belső udvarának térkövezésére. Nem tanterem célú funkcionális helyiségek száma: 17 (szertárak, tanári, irodák), 5 tanulói ruhatár az alagsorban.

Az előző tanévben fejeződött be egy „okosterem” kialakítása, amely tanulói tabletekkel, laptopokkal és többfunkciós nyomtatóval lett felszerelve.

Fűtés módja: távfűtés, fogyasztásméréssel

Osztály	Tanterem
1.a	102. terem
1.b	103. terem
2.a	101.terem
2.b	3. terem
3.a	202. terem
3.b	1. terem
3.c	105. terem
4.a	2. terem
4.b	104. terem
5.a	205. terem
5.b	306. terem
6.a	206. terem
6.b	302. terem
6.c	204. terem
7.a	203. terem
7.b	301. terem
8.a	201. terem

TIOP – pályázatok keretében 18 interaktív táblát, 2 digitális panelt, projektort, tanári laptopok-at működtetünk tantermeinkben.

A következő eszközökkel rendelkezünk oktató-nevelő munkánk hatékonyabbá tételéhez:

- 50 db számítógép
- 18 db interaktív tábla
- 2 db digitális panel
- 36 db notebook

- 24 db projektor
- alsó és felső tagozatos oktatástechnikai taneszközök
- tantárgy specifikusszemléltető eszközök
- vezeték nélküli mikrofonok
- modern iskolabútorok
- sportszerek, sporteszközök

1.3 Tanulói létszám

A 2025/2026-os tanév elején iskolánk tanulói létszáma 420 fő. 2 első osztály indítására kaptunk engedélyt, amelyikből az 1.b osztály inkluzív nevelő-oktató programban vesz részt, így az osztályok létszáma a következőképpen alakul:

Alsó tagozat								
Osztályok száma: 9								
1a	1b	2a	2b	3a	3b	3c	4a	4b
27	22	29	21	26	22	21	27	22

Felső tagozat							
Osztályok száma: 8							
5a	5b	6a	6b	6c	7a	7b	8a
27	26	29	24	26	20	23	28

2 AZ ISKOLA NEVELŐ-OKTATÓ MUNKÁJA

2.1 Statisztikai adatok (2025. tanév végi adatok)

Évismétlők száma (fő)	Évismétlők száma létszámhoz viszonyítva (%)	Javító vizsgát tehet (fő)					
		egy tárgyból (fő)	Létszámhoz viszonyítva (%)	két tárgyból (fő)	Létszámhoz viszonyítva (%)	három tárgyból (fő)	Létszámhoz viszonyítva (%)
1	0,24%	4	0,97%	2	0,48%	0	0%

tantárgy neve	javítóvizsgázók száma (fő)
magyar nyelv	3
matematika	3

Tanulmányi versenyek:

A tanév során diákjaink számos országos, vármegyei, és városi versenyeken vettek részt. Országos tanulmányi

versenyek: Zrínyi Ilona Matematika verseny, Országos Honismereti verseny, 7-8.évfolyamos tanulók Országos Történelem Tanulmányi versenye, MÉH-ÉSZ Logikai verseny, Matific Olimpia matematika verseny, Sziporka tanulmányi verseny. A versenyekre való felkészítés az idei tanévben is folytatódik.

2024/2025. tanévben TANULMÁNYI VERSENYEKEN ELÉRT EREDMÉNYEK* (OKTV kivételével)					
helyezés	nemzetközi	országos	regionális	megyei	városi
1.		102		30	3
2.		7	3	3	3
3.	1	2		5	2
4.	1	3	1	5	6
5.	1	16		26	1
6.				1	
7.				1	1
8.		1	1		
9.				4	2
10.	10			1	
Különdíj					

2024/2025. tanévben MŰVÉSZETI VERSENYEKEN ELÉRT EREDMÉNYEK* (OKTV kivételével)					
helyezés	nemzetközi	országos	regionális	megyei	városi
1.		13		6	3
2.		10		3	4
3.		8		8	8
4.		4		1	
5.		2		2	
6.				3	
7.					
8.					
9.				1	
10.					
Különdíj		19		2	3

2024/2025. tanévben SPORTVERSENYEKEN ELÉRT EREDMÉNYEK					
helyezés	nemzetközi	országos	regionális	megyei	városi
1.				1	
2.				7	
3.				1	
4.					3
5.					3
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
Különdíj					

2024/2025. tanévben DIÁKOLIMPIÁN ELÉRT EREDMÉNYEK*					
helyezés	nemzetközi	országos	regionális	megyei	városi
1.		1		2	3
2.		2		11	4
3.		1		3	1
4.				4	1
5.				6	
6.					
7.					1
8.					
9.					
10.				4	
Különdíj					

Dicséretes				Figyelmeztetések			
szaktanári	osztályfőnöki	igazgatói	nevelőtestületi	szaktanári	osztályfőnöki	igazgatói	nevelőtestületi
197	393	42	86	210	66	19	0

Kitűnő tanulók száma	Jeles tanulók száma (tanulmányi átlag 4,75)	Egyéni munkarendben tanulók száma	Fegyelmi eljárás alá vont tanulók száma
86	36	3	0

2.2 Továbbtanulás

Pályaválasztás

Minden tanévben kiemelt figyelmet fordítunk diákjaink pályaválasztásának segítésére, valamint a továbbtanulás és a felvételi eljárás gördülékeny levezetésére. Ezek érdekében már tanév elején megkezdődik erre irányuló munkája az iskolának.

- Szeptemberben és októberben tájékoztatjuk a 8. osztályos diákokat és szüleiket a felvételi eljárás rendjéről, valamint a továbbtanulási lehetőségekről osztályfőnöki órák, valamint online szülőértekezlet formájában.
- Megrendezésre kerül iskolánkban 2025. novemberében a Pályaorientációs Nap. Ennek keretében ismerkednek meg nyolcadikos diákjaink a különböző szakmákkal és iskolákkal külső helyszíneken, ezzel is készülve a továbbtanulásra.
- A Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara pályaválasztási kiadvánnyal segíti diákjaink döntését a továbbtanulást illetően.
- Ebben a tanévben is a felvételi eljárás teljes időtartama alatt a középfokú iskolák és egyéb intézmények tájékoztató anyagait, felhívásait rendszeresen továbbítani fogják a végzős osztályfőnökök diákjaiknak különböző fórumokon (pl. az osztály Facebook csoportjában; szülők e-mail címeire; osztályfőnöki órákon kivetítésekkel; tájékoztató anyagok kiosztásával).
- Részt veszünk a DSZC által szervezett Hello szakma! - Út a jövőbe pályaválasztási rendezvényen a Nagyerdei Stadionban.
- Nyolcadik osztályos diákjaink november és december hónapban nyílt napokon vesznek részt az általuk választott középiskolákban.
- Második félévben munkatervi vállalásunknak megfelelően az intézmény megrendezi a pályaválasztási vetélkedőt a felső osztályos diákok részére, valamint pályaválasztási rajzversenyt. A vetélkedő az osztályok között zajlik, ahol különböző típusú feladatokat oldanak meg papír alapon vagy online a diákok. Néhány feladat megoldását az interneten történő kutakodás is segíti.
- Az előző tanévben a továbbtanulási adatlapok és tanulói jelentkezési lapok kitöltése és továbbítása a középfokú intézmények és az Oktatási Hivatal felé zökkenőmentesen zajlottak le. Az általános felvételi eljárás, módosítások és fellebbezések után mind a 43 fő felvételt nyert középiskolába, a következő eredmények születtek:

	8.a		8.b		Összesen	
	fő	%	fő	%	fő	%
Gimnázium	7	31%	7	33%	12	28%
Technikum	15	68%	11	52%	25	58%
Szakképzés	-	-	3	14%	6	14%
Összesen	22	100%	21	100%	43	100%

Innováció, továbbképzés

A 2024-2025-ös tanévben bevezetésre került a pedagógusok körében az új teljesítményértékelési rendszer.

Az intézmény vezetősége a tanév elején a munkaközösségekkel közösen kidolgozta a teljesítményértékelésre vonatkozó szempontsort. A pedagógusok és az értékelésben érintett kollégák megfogalmazták egyéni teljesítménycéljaikat, melyeket a vezetőség elfogadott. A tanév végén ezeknek az egyéni teljesítménycéloknak az értékelése megtörtént.

Az új tanév elején az új egyéni teljesítménycélok rögzítésre kerültek és a pedagógusok ezen céloknak, intézményi elvárásoknak a figyelembevételével végzik mindennapos oktató-nevelő munkájukat.

Továbbképzés:

A tanév során a pedagógusok továbbképzési rendszere is változott. A korábban meglévő 7 éves ciklus helyett 5 éves továbbképzési ciklus került bevezetésre, valamint a képzési rendszer két fajtája a tartalommegújító és a választható képzések lettek. A továbbképzési rendszer változásait a kollégákkal ismertettük, az intézmény elkészítette éves beiskolázási tervét. Ennek alapján 9 pedagógus kolléga jelentkezett valamilyen választható vagy tartalommegújító képzésre.

2.3. Feladataink:

- eszközbeszerzések
- témahetek
- tematikus programok
- kirándulások
- táborok, versenyek
- műhelymunkák, fejlesztések, innovációk

A munkaközösségek feladatai

Az alsós munkaközösség kiemelt feladatai:

- ❖ Munkaközösségünk arra törekszik, hogy magas színvonalú szakmai munkát végezzen. Ennek érdekében követjük a Nemzeti Alaptanterv és a Pedagógiai programunk célkitűzéseit, irányelveit. Arra törekszünk, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket, nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására. Mindemellett nagyon fontosnak tartjuk az alkalmazható tudás megszerzését, ezért nagy hangsúlyt fektetünk az olyan készségek, képességek fejlesztésére, amelyek lehetővé teszik, hogy a tanulók minél sikeresebben vehessenek részt az ismeretszerzésben s annak alkalmazásában. Az oktató-nevelő munka a 2020-as Nemzeti Alaptanterv irányelveit követi, valamint az ebben a tanévben induló első osztályokban is folytatódik az előző években újtárra indított sakk-logika és sakk, a digitális kultúra és az idegennyelv oktatása. Az idei tanévben induló első osztályok közül, az előző tanévhez hasonlóan, az egyik inkluzív osztályként kezdi meg működését gyógypedagógus és pszichológus kollégák bevonásával. Így alsó tagozaton már 4 évfolyam 1-1 osztályában folyik inkluzív nevelés.
- ❖ Munkaközösségünk tagjai a tanítási-tanulási folyamat megszervezésekor kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a differenciálást és a változatos munkaformák alkalmazását. Megalapozzuk a gyermekek tanulási szokásait, segítjük az egyéni képességeik kibontakozását. A nehézséggel küzdő tanulókat igyekszünk mindenben támogatni, felzárkóztatni, akár fejlesztő foglalkozások biztosításával, a pedagógiai

asszisztensek oktató-nevelő munkába történő bevonásával is.

- ❖ Folyamatosan kiemelt feladatként kezeljük a szövegértés, a helyesírási - és számolási készség, a matematikai ismeretek alkalmazása, a logikus gondolkodásra nevelés és a problémamegoldó képesség fejlesztését. Ezen célok megvalósításának érdekében a tanórák menetében helyet kapnak a fejlesztő feladatok, játékok, esetenként differenciált formában is. Célként tűztük ki, hogy a tanóra eleji és az egyéb foglalkozások keretében végzett fejlesztő foglalkozások eredményeként javuljon a gyerekek helyesírása, szövegértése, legalább 5-10%-kal emelkedjen hangosolvasás során a szótagszám, illetve másolás során a karakterszám.
- ❖ Év eleji méréseink, melyek a kompetenciafejlesztésért felelős munkaközösség útmutatásai, feladattípusai alapján valósulnak meg, nagyban hozzájárulnak a tanév személyre szabott fejlesztéseinek a kidolgozásához, megvalósításához. Az első osztályba lépő gyerekek képességeit EKP mérő anyagával tárjuk fel, majd az eredmények tükrében személyre szabott feladatokkal fejlesztjük képességeiket a szükséges területeken.
- ❖ Igyekszünk élményszerűbbé és hatékonyabbá tenni a tanórákat az IKT eszközök alkalmazásával (digitális táblák, Bee Bot, Blue Boot, okos telefonok, tabletek), az oktatást segítő eszközök, játékok bevonásával (társasjátékok, Radosza gyűrű, sakk, papírszínház, lego...)
- ❖ Hisszük, hogy tanulni nem csak a tanterem falai között lehet, ezért arra törekszünk, hogy könyvtári foglalkozások, múzeum és kiállítás látogatások, színházi előadások, erdei iskolai és hagyományörző programok keretében is szélesedjen tanítványain látóköre, bővüljenek ismereteik.
- ❖ Fontos feladatunk **az egészségnevelés és a környezeti nevelés**, - melyeket a tanítási órákon és a tanórán kívüli foglalkozásokon is kiemelten kezelünk, Bővítjük ezzel tanulóink egészséggel kapcsolatos ismereteit, s igyekszünk kialakítani a környezettudatos szemléletüket. Színes egészségmegőrző programokat, az ún. Zöld napok köré vetélkedőket, kirándulásokat, projektheteket szervezünk.
- ❖ Teret biztosítunk a **gyermekközpontú, sokoldalú iskolai életnek**: a tanuláshoz, a játéknak, a munkának, szakköröknek, a változatos szabadidős programoknak, tevékenységeknek. Így igyekszünk fejleszteni az önismeretet, az együttműködési képességet, tanítványaink egész személyiségét.

- ❖ Pedagógiai munkánk középpontjában **a személyre szóló fejlesztés** törekvése áll.
- ❖ Feladataink közé tartozik a pályázatok figyelemmel kísérése, mind a tanulók, mind az iskola működése érdekében. Tehetséges tanulóinkat szívesen indítjuk versenyeken. A felkészülés, a megmérettetés fontos része tehetséggondozásunknak. Törekszünk arra, hogy ezeken a megmérettetéseken öregbítsük iskolánk hírnevét.
- ❖ Törekszünk a szülőkkel való jó kapcsolat kialakítására, ezért több közös programot is szervezünk. Igyekszünk megfelelő tájékoztatást nyújtani számukra gyermekük eredményeiről, az iskolai programokról szülőértekezletek, fogadóórák keretében.
- ❖ A leendő első osztályosok szüleit is megismertetjük az intézményben folyó oktató-nevelő munkával. Bepillantást engedünk számukra tanítási órák menetébe, megismertetjük őket az iskolai élet színes programjaival, bepillantást nyerhetnek a szabadidős tevékenységek sorozatába. Bízunk benne, hogy kitűzött céljainkat ebben a tanévben is meg tudjuk valósítani!

A felsős munkaközösség kiemelt feladatai:

- ❖ Ebben a tanévben is iskolánk pedagógiai programjához igazodva tűztük ki céljainkat, feladatainkat, amelyet igyekszünk lehetőségeinkhez és képességünkhöz mérten minél tökéletesebben megvalósítani.
- ❖ A tanév egyik fő feladata, hogy minden tanórán fejlesszük a tanulók **kompetenciáit**, s ezáltal az országos kompetencia méréskor javuló tendenciát mutathassunk. A jobb eredmény eléréséhez módosításokra, fokozottabb tervszerűségekre és újításokra van szükség. A kompetenciafejlesztő munkacsoport által meghatározott feladatokat, tevékenységeket szem előtt tartva végezzük fejlesztő munkánkat. Ezzel összefüggésben folytatjuk a gyerekek **egyéni képességeinek fejlesztését** az általunk készített játékokkal, valamint a digitális táblák segítségével. Ezzel a tanulók tanuláshoz való hozzáállását, motivációját is kívánjuk növelni. Az előző évi mérésekre alapozva, tudatosan, terv szerint fogjuk fejleszteni tanulóink tudását, kreatív és logikus gondolkodását, problémamegoldó képességeit. A tanórákon a megértésen alapuló fogalmak kialakítására törekszünk, s arra, hogy a megszerzett tudásukat a mindennapi életben is tudják hasznosítani.
- ❖ A hiányosságok pótlása végett nagy hangsúlyt kap a tanórákon és felzárkóztatókon az ismétlés, gyakorlás, alapkészségek fejlesztése.

- ❖ Fontos feladatunk az Ökoiskola címhez méltóan a **környezettudatos gondolkodásra és magatartásra** nevelés, a **fenntarthatósági szemlélet** kialakítása. Ezt tanórán és tanórán kívüli programok segítségével kívánjuk megvalósítani. Törekszünk az **egészséges életmód** nevelésére is.
- ❖ Informatikai eszközeink segítségével az internet használat megfelelő alkalmazására tanítjuk gyermekeinket, s feladatokat adunk nekik, amit a tanulási folyamatban is sokrétűen használhatnak. Ugyanakkor megtanítjuk őket az információ áramlás negatív hatásainak kiszűrésére. Továbbra is célunk a kompetenciaalapú segédanyagok, számítógépes programok, szoftverek használatának megismerése, alkalmazásuk, felhasználásuk a mindennapok gyakorlatában az adott lehetőségeknek megfelelően.
- ❖ Fontos számunkra a tanulók **megfelelő fizikai állapota, edzettsége**. Ennek mérésére minden évben sor kerül. Igyekszünk a tanulók fizikai teherbíró képességeit fejleszteni tanórákon és tanórákon kívül is.
- ❖ 8. osztályos tanulóink **felvételire felkészítését** is vállaljuk.
- ❖ Igyekszünk a tanórákon **differenciálással** a különböző képességű tanulókat fejleszteni. Tanórán kívül a **felzárkóztatókon** a gyengébb képességű gyerekek hiányosságainak pótlására kerülhet sor. Jobb képességű tanulóink **tehetséggondozása** folyamatos, s a meghirdetett versenyeken is megmérettethetik magukat.
- ❖ Folytatni kívánjuk az **olvasás népszerűsítését**. Könyvtári foglalkozásokat, színházlátogatásokat és különböző versenytet szervezünk, illetve más iskolák által szervezett versenyekre nevezünk tanulóinkat, hogy tehetségük, szélesebb látókörük, tudásuk minél jobban kibontakozhasson.
- ❖ A tanulók **szóbeli kifejezőképességének** fejlesztését szorgalmazzuk, elsősorban a szóbeli megnyilatkozások lehetőségeinek bővítésével magyar és idegen nyelven egyaránt.
- ❖ Osztályfőnöki munkánk legfőbb célja a tanulók viselkedési és neveltségi szintjének fejlesztése, a **személyiség formálása**, és a **közösségek fejlesztése**. Törekszünk a tanulócsoportokat jobb közösséggé formálni, bennük a közösségi érzést erősíteni, önismeretüket és személyiségüket fejleszteni. Ezek fejlesztése a tanórákon és a tanórán kívül is folyamatosan történik.
- ❖ Fontos, hogy az erőszak iskolánkban soha ne kapjon helyet, ezért ennek érdekében mindent meg is teszünk. Igyekszünk ezeket a helyzeteket elkerülni, vagy ha előfordul, **pozitív fegyelmezással** megoldani.

- ❖ Kiemelt feladatunk közé tartozik a környezetünk megóvása, szépítése, s a rongálások elkerülése. Ennek érdekében az ügyeletet ellátó pedagógusok hatékonyan végzik munkájukat.
- ❖ Fontos számunkra a 8. osztályosok megfelelő **pályaválasztása**, s a felvételre való sikeres felkészítés, ezért részt veszünk több pályaválasztással kapcsolatos programon.
- ❖ Pályázatok segítségével, gazdag programokkal igyekszünk a gyerekek mindennapjait színesíteni, s maradandó élményeket nyújtani nekik.
- ❖ A központilag meghirdetett **témaheteken** fejlesztjük tanulóink pénzügyi tudatosságát, digitális tudását. A környezet megóvásának, valamint az egészséges életmód fontosságát is tudatosítjuk diákjainkban a programok segítségével.
- ❖ Folytatjuk a munkát EFOP-os pályázatunk kapcsán a **lemorzsolódással veszélyeztetett gyerekek védelmében**. Az elkészült komplex cselekvési tervben megfogalmazott feladatok megvalósulására nagy hangsúlyt fektetünk. Kiemelt feladatunk a tanulói motiváció fejlesztése, az értékelési rendszer bővítése, a kompetencia mérés eredményének növelése. Összegezzük majd a levont tapasztalatokat, összegyűjtött jó gyakorlatokat, elért eredményeket és az esetleges nehézségeket. Fontosnak tartjuk, hogy a hátránykompenzáció azt eredményezze, hogy a lehető legtöbb gyerek az oktatási rendszerben maradjon addig, amíg tevékeny, építő tagja nem tud lenni a társadalomnak.

A Diákönkormányzat kiemelt feladatai:

- ❖ A diákönkormányzat a tanév folyamán kiemelt feladatának tartja a tanulási kedv erősítését, a kompetencia - mérésekre való felkészülést. A diákgyűléseken törekedünk arra, hogy képviselőink a diákok véleményét, érdekeit, képzett vitakultúrával képviseljék. Munkatervünk megvalósításának érdekében együttműködünk az iskolavezetéssel, a munkaközösségekkel és az osztályfőnökökkel.

A kompetenciafejlesztésért felelős munkaközösség kiemelt feladatai:

- ❖ bemeneti és kimeneti mérések lebonyolítása, elemzése, értékelése
- ❖ az országos kompetenciamérések szervezése, lebonyolítása
- ❖ kompetenciafejlesztés, differenciálás, egyéni fejlesztések minden tanórán tudatosan, tervszerűen
- ❖ a szaktanárok konzultációjának erősítése

- ❖ a tanítók és a felsős szakos tanárok együttműködésének növelése
- ❖ feladatbank létrehozása, ötletek, jó gyakorlatok gyűjtése
- ❖ új módszert követő pedagógusok munkájának tantestületi szintű megismertetése
- ❖ szakmai-módszertani kultúra bővítése
- ❖ a megismert új módszerek tantestületen belüli terjesztése
- ❖ a képességek hálóterv, elérendő kritériumszint szerinti egységes fejlesztése
- ❖ a kompetenciamérés javítási elveinek megismerése, megismertetése, alkalmazása valamennyi tantárgy esetében
- ❖ a mérések eredményeinek javulása

Tevékenységek	Felelős	Határidő	Ellenőrzés módja
A munkacsoport gyűlése, célok, feladatok meghatározása	Jankóné Árva Erzsébet	2025. aug. 22.	munkaterv
Szakmai délelőtt: a tavalyi mérési eredményekről, célokról	Jankóné Árva Erzsébet	2025. aug. 29.	ppt jegyzőkönyv
Kompetencia alapú, egységes tanmenetek és fejlesztési tervek elkészítése	vezetőség	2025. szept. 19.	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek az eddigi mérések szerint
Mérések elvégzése, elemzése, fejlesztő munka	pedagógusok pedagógiai asszisztensek fejlesztő pedagógus	külön táblázat szerint	Drive-ra feltöltött mérési eredmények, beszámoló, Kréta, füzetek (K)
A mérési eredmények alapján osztályszintű táblázat elkészítése színkódokkal: 50% alatt: piros 51-80 % között: kék 80 % fölött: fekete	osztályfőnökök szaktanárok	2025. okt. 10-ig 1-2. osztály, 2025.okt.22-ig OH-nak jelezni a kiemelt fejlesztésre szorulókat, 2025. nov. 3-ig a többi évfolyamon	elkészített, jól átlátható táblázatok, szükség esetén módosított fejlesztési tervek
Nevelési tanácsadós papírok elkészítése, jelzés a fejlesztő pedagógusnak	osztályfőnökök	2025. nov. 28.	beküldött jelzések, iktatókönyv
Kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás	szaktanárok és osztályfőnökök	lemaradóknál öt lépcsőfokban	Kréta üzenetek, esetmegbeszélések

			feljegyzései
Motivációs szintek felmérése osztályonként	felsős osztályfőnökök Kovalecsik Julianna	2025. dec. 15.	motivációs kérdőívek és kiértékeléseik
Hospitálások, szakmai tanácsadás	kompetencia- fejlesztésért felelős munkacsoportok vezetői és a tantestület	folyamatos	feljegyzés (hospitálási napló vagy módszertani ötletek jegyzete)
Részvétel a szakmai megbeszéléseken	Jankóné Árva Erzsébet	külön táblázat szerint	jelenléti ívek, jegyzőkönyvek
Kompetenciamérések 4., 5.,6.,7. és 8. osztályban	Petneházy Zoltánné	külön táblázat szerint, a megadott elektronikus felületen	mérési eredmények táblázatban
Hangos olvasás mérése 1. osztály végétől minden évfolyamon	Vad Attiláné Kontráné Récsi Krisztina	alsó tagozatban év végén, felső tagozatban márciusban	mérési eredmények táblázatban
3. osztálytól a dolgozatokba két (1 szövegértési + 1 matematikai), tananyaghoz köthető kompetenciás feladat beépítése	szaktanárok	folyamatos	dolgozatok

iskolai hálótervek használata	tantestület	folyamatos	hálótervek
Sakklogika folytatása alsó tagozaton, táblajátékok beépítése felső tagozaton a napközis foglalkozásokba	Krizsánné Daskó Magdolna	folyamatos	órarend
Napközis és könyvtári foglalkozások kompetenciafejlesztést végző tevékenysége	Lakatosné Kozma Andrea Szikoráné Duka Andrea Némethné Varsányi Mónika	folyamatos	napközis munkatervek, könyvtári beszámoló
Kréta rendszer ESL felületének használata	minden pedagógus	folyamatos	kimutatások
Szakmai nap	Jankóné Árva Erzsébet	2026. február 16.	forgatókönyv v. jegyzőkönyv
Szakmai délután (mérés-értékelés)	Krizsánné Daskó Magdolna	2026. március 27.	jegyzőkönyv
Nevelőtestületi értekezlet, visszacsatolás	Hetei József	2026. június	jegyzőkönyv, beszámoló

Egyéb feladatok az előző tanév mérési eredményeiből adódóan

Folyamatos Egyéni Képességfejlesztő Programunk, amely keretében egyéni, személyre szabott fejlesztésben részesülnek tanulóink és folyamatosan tájékoztatjuk ezekről az eredményekről a szülőket is.

Tanulóink fizikai edzettségére vonatkozóan is az egész tanév során fejlesztik pedagógusaink a tanulókat, amit szintén kiemelt feladatként kezelünk minden tanévben.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal történő egyéni bánásmód kidolgozásra kerül a pedagógusok egyéni tanmeneteiben. A fejlesztő pedagógus segítségével határozzák meg a fejlesztendő területeket, ezekhez rendelik hozzá az egyéni szükségletekhez és adottságokhoz illeszkedő feladatokat, tevékenységeket, fejlesztési módszereket.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra fokozottan figyelünk, törekszünk arra, hogy számukat alacsonyan tartsuk és minden segítség biztosítva legyen a számukra.

Az elfogadott beiskolázási tervnek megfelelően ösztönözzük kollégáinkat a szakmai és módszertani továbbképzéseken való részvételre.

Kiemelt feladata a kollégáknak a teljesítményértékelésben való aktív közreműködés és megfelelés az elvárásoknak.

2.4. A tanév rendje

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2025. szeptember 1. (hétfő)** és utolsó tanítási napja **2026. június 19. (péntek)**. A tanítási napok száma 181 nap.

A tanítási év első féléve **2026. január 23-ig** tart. Az iskolák **2026. január 30-ig** értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. október 22. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2025. november 3. (hétfő)**.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2025. december 19. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. január 5. (hétfő)**.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2026. április 1. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2026. április 13. (hétfő)**.

A témahetek, témanapok megszervezése

Projektoktatást lehetővé tevő témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2026. március 2-6. között,
- b) Digitális Témahét 2026. március 23-27. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2026. április 20-24. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2025. szeptember 26.
- e) Pályaorientációs Nap: 2025. november 10.

2.5 Tanítás nélküli munkanapok felhasználása

- ❖ 2025. szeptember 26. Családi és sportnap
- ❖ 2025. november 10. Pályaorientációs Nap
- ❖ 2026. február 16. Szakmai Nap
- ❖ 2026. április 30. Iskolánk fennállásának 50 éves jubileuma- gálaműsor
- ❖ 2026. június 1. Gyereknapi
- ❖ 2026. június Osztálykirándulások

2.6 Szülői értekezletek, fogadó órák, nevelőtestületi értekezletek, diákközségi ülés időpontjai

Szülői értekezletek, fogadó órák, nevelőtestületi értekezletek,	Időpontja	Témája	Felelőse, beosztása
Alakuló nevelőtestületi értekezlet	2025. augusztus 21.	a tanév előkészítése	Hetei József igazgató
Tanévnyitó értekezlet	2025. augusztus 30.	a tanév tervezését meghatározó döntések, dokumentumok elfogadása	Hetei József igazgató

Alsós szülői értekezlet	2025. szeptember 3. (1. évf.) 2025. szeptember 9. (2. évf.) 2025. szeptember 16. (3. évf.) 2025. szeptember 11. (4. évf.)	tájékoztatás a tanév várható eseményeiről	Petneházy Zoltánné igazgatóhelyettes
Felsőszülői értekezlet	2025. szeptember 10. (5. évf.) 2025. szeptember 11. (6. és 7. évf.) 2025. szeptember 11. (8. évf.)	tájékoztatás a tanév várható eseményeiről	Petneházy Zoltánné igazgatóhelyettes
Alsós és felsős szülői értekezlet és fogadó óra	2025. november 24-28. (alsó tagozat) 2025. november 26. (felső tagozat).	szülőkkel való egyéni megbeszélések, a tanulóról való tájékoztatás	Petneházy Zoltánné igazgatóhelyettes
Nevelőtestületi értekezlet:	2026. január 23.	az eddigi fejlesztések eredményeinek megbeszélése, konzultáció	Jankóné Árva Erzsébet
Félévi nevelőtestületi értekezlet	2026. február 3.	a félévi munka értékelése	Hetei József igazgató
Alsós szülői értekezlet	2026. január 29. (1-2. évf.) 2026. január 30. (3-4. évf.)	beszámoló a félévi munkáról	Petneházy Zoltánné igazgatóhelyettes
Felsőszülői értekezlet	2026. február 4.	beszámoló a félévi munkáról	Petneházy Zoltánné igazgatóhelyettes

Éves diákközgyűlés	2026. február 13.	iskolai problémák felvetése, megbeszélése, tanulói programok	Czégény- Kiss Anna német-földrajz szakos tanár és DÖK vezető
Alsós szülői értekezlet és fogadó óra	2026.május 4-8 (1-4.évf.)	egész éves beszámoló	Petneházy Zoltánné igazgatóhelyettes
Felsőszülői értekezlet és fogadó óra	2026.április 15.	egész éves beszámoló	Petneházy Zoltánné igazgatóhelyettes
Nevelőtestületi értekezlet:	2026.június	Az idei országos és saját mérések eredményeinek elemzése elkészített elemzés	Hetei József
Tanévzáró értekezlet	2026. július 2.	az egész éves munka értékelése	Hetei József igazgató

Eseti jelleggel nevelőtestületi értekezlet megtartására sor kerülhet ezen időpontokon túl is a tanév során.

Választható etika / hit- és erkölcsstan oktatás intézményünkben:

Választható etika/ hit- és erkölcsstan szervezése	Hitoktató neve	Foglalkozás időpontja és helye
Református	Szabó Ilona	hétfő, csütörtök, péntek – közösségi szoba 1. és a könyvtár
Görög katolikus	Pásztor István Kovács Annamária	hétfő, péntek – közösségi szoba 1.
Római katolikus	Papp-Doktor Angelika	hétfő, péntek – közösségi szoba 2.

Választható szakköri, énekkari, tömegsport foglalkozások az intézményben	Pedagógus	Foglalkozás időpontja és helye
Kézműves szakkör	Újvárosi Julianna	hétfő 5. terem
Énekkar	Borsiné Nyíri Ildikó	szerda 301. terem
Kiskukta	Novákiné Tóth Anita	csütörtök 5. terem
Tömegsport	Szilágyi Brigitta	csütörtök tornaterem
Tömegsport (torna)	Juhász-Orosz Csenge	szerda tornaterem
Városismereti szakkör	Hetei József	kedd 206.terem

2.7 Programok, rendezvények

Időpont		Program megnevezése	Felelős
2025. augusztus	21.	<i>Munkaközösségi megbeszélések Az éves munkatervek egyeztetése</i>	Szikoráné Duka Andrea Lakatosné Kozma Andrea
	26.	<i>Első osztályosok ismerkedő tábora – Törp tábor</i>	elsős tanító nénik
	27.	<i>Pótvizsgák lebonyolítása</i>	Lendvai Enikő
2025. szeptember	1.	<i>Tanévnyitó ünnepély</i>	Jankóné Árva Erzsébet
	3.	<i>Szülői értekezlet (1. évfolyam)</i>	Szikoráné Duka Andrea Lakatosné Kozma Andrea
	9.	<i>Szülői értekezlet (2. évfolyam)</i>	
	10.	<i>Szülői értekezlet (5. évfolyam)</i>	
	11.	<i>Szülői értekezlet (6.- 7. évfolyam)</i>	
	11.	<i>Szülői értekezlet (8. évfolyam)</i>	
	11.	<i>Szülői értekezlet (4. évfolyam)</i>	
	16.	<i>Szülői értekezlet (3. évfolyam)</i>	
	2.	<i>Bemutakoznak nyári táboraink (kiállítás) Vándortábor, Erzsébet napközis táborok</i>	Vargáné Lókodi Mónika

	folyamatos	<i>Színház és hangverseny látogatások szervezése</i>	Szélesné Szász Ildikó
	17- okt. 9.	<i>Pályaválasztási kompetenciamérés</i>	Némethné Varsányi Mónika
	19.	<i>Tanmenetek elkészítése, digitális naplók, anyakönyvek beírása (adminisztrációs feladatok: e-naplók, anyakönyvek beírása, ügyelet, órarend, classroom)</i>	Szikoráné Duka Andrea
	22.	<i>Takarítási világnap (környezetünk szépítése)</i>	Nagyné Egri Edit
	26.	<i>Családi és Sportnap</i>	Lakatosné Kozma Andrea Jankóné Árva Erzsébet
	26.	<i>Kutatók éjszakája</i>	Mikolás Marcell
	26.	<i>Magyar Diáksport Napja</i>	Jákó Mónika Juhász-Orosz Csenge
	folyamatos	<i>Felvételi előkészítők indítása a 8. évfolyamon – magyar nyelv és matematika tantárgyakból</i>	Kovalcsik Julianna Bokor Tünde Csilla
	vége	<i>Bozsik program előkészítése</i>	Szilágyi Brigitta
	vége	<i>Biztonság hete</i> <i>Európai Mobilitási Hét</i>	Lakatosné Kozma Andrea
	folyamatos	<i>Hagyományőrző csoportfoglalkozások</i>	Nagyné Egri Edit
	30.	<i>Polgár Judit Világ-Sakk Fesztivál Budapest</i>	Novákiné Tóth Anita
	30.	<i>A magyar népmese napja (játékos, élményszerű feladatok szervezése, idősek olvasnak fel a gyerekeknek meséket)</i> <i>Rajzpályázat</i> <i>Meseolvasó verseny</i>	Némethné Varsányi Mónika Szabó Marianna Krizsánné Daskó Magdolna Vargáné Lókodi Mónika

	a hónap folyamán	Könyvtári 9próba (2-4.évf.) <i>Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás)</i>	Némethné Varsányi Mónika
2025. október	1.	Zenei világnap	Borsiné Nyíri Ildikó Novákiné Tóth Anita
	3.	Állatok világnapja	Juhász-Orosz Csenge Jákó Mónika
	szept. 29- okt. 5.	Erdők hete <i>(könyvtári foglalkozás, állatkerti kirándulás)</i>	Lakatosné Kozma Andrea
	6.	Megemlékezés az aradi vértanúk emlékére (rádiós műsor és emlékfal készítése)	Kerekes Beatrix
	a hónap folyamán	Tematikus csoportfoglalkozások	Pósán Petra
		Világgyalogló hónap	Nagyné Egri Edit
		Magyar népi gyermekjáték napja	Novákiné Tóth Anita
	20.	A középfokú iskolák közlészik honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat	Némethné Varsányi Mónika
	21.	Földünkért Világnap	osztályfőnökök
	közepe	Őszi papírgyűjtés szervezése	Czégény- Kiss Anna és iskolánk Diákönkormányzata
	22.	Megemlékezés az 56-os forradalom és szabadságharc napjáról	Lakatosné Kozma Andrea Szikoráné Duka Andrea
	31.	A nyolcadikos tanulók szóbeli tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Némethné Varsányi Mónika
	a hónap folyamán	Könyvtári 9próba (2-4. osztály) <i>Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás)</i>	Némethné Varsányi Mónika

2025. november	eleje	<i>Tematikus csoportfoglalkozások</i>	Sándor Petronella
	3	<i>A sztyeppe szívetől a koronáig – vetélkedő projekt alapú történelmi verseny I. forduló</i>	Kerekes Beatrix
	közepe	<i>Beiskolázási programok</i>	Krizsánné Daskó Magdolna
	7	<i>Halloween party</i>	Czégény-Kiss Anna és a DÖK
	10.	<i>Pályaorientációs nap</i>	Kovalcsik Julianna Lakatosné Kozma Andrea
	14	<i>Az OH közlése a felvételi vizsgát szervező intézmények névsorát</i>	Némethné Varsányi Mónika
	14	<i>Forint kiadásának 80. évfordulója kiállítás</i>	Kerekes Beatrix
	24-28	<i>Szülői értekezletek, fogadóórák (1-4.évf.)</i>	Lakatosné Kozma Andrea
	26	<i>Szülői értekeztet, fogadóóra (felső tagozat)</i>	Szikoráné Duka Andrea
	27	<i>Kell a jó könyv - osztályok közötti verseny 5-6. évfolyam</i>	Jankóné Árva Erzsébet
	27	<i>Kell a jó könyv - osztályok közötti verseny 7-8. évfolyam</i>	Bokor Tünde Csilla
	29	<i>Varázslatos őszi beiskolázási program</i>	Lakatosné Kozma Andrea
		<i>Halloween - program</i>	Tóth Emese
		<i>Serdülőkori változások- szexuális felvilágosítás 6. évfolyam</i>	Szikoráné Duka Andrea
		<i>Könyvtári 9próba (2-4. osztály)</i> <i>Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás)</i>	Némethné Varsányi Mónika
		<i>Advent</i>	Szlovák Viktória
2025. december	1.	<i>I. adventi gyertyagyújtás</i>	Kovalcsik Julianna
	1.	<i>Nyolcadikos diákok jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára</i>	Némethné Varsányi Mónika

	5.	<i>Mikulás ünnepség</i>	Krizsánné Daskó Magdolna
	4.	<i>A téli erdő - rajzpályázat kiállítás</i>	Szélesné Szász Ildikó
	8.	<i>2. adventi gyertyagyújtás</i>	Szilágyi Brigitta
	közepe	<i>Madarak téli etetése (madáretetők kihelyezése, feltöltése) Madárkarácsony Népszokások</i>	Szikoráné Duka Andrea Újvárosi Julianna
	21.	<i>Karácsonnyal kapcsolatos szokások, programok</i>	Lendvai Enikő
	15.	<i>3. adventi gyertyagyújtás</i>	Mikolás Marcell
	17.	<i>Kockázatos Logika verseny</i>	Kovalcsik Julianna
	19.	<i>4. adventi gyertyagyújtás a tornateremben</i>	DÖK és a 8.a
		<i>Házi torna bemutató</i>	Juhász-Orosz Csenge
		<i>Tematikus foglalkozások</i>	Újvárosi Julianna
2026. január	12.	<i>Iskolába hívogató –leendő első osztályos tanulók. és szülei részére</i>	Krizsánné Daskó Magdolna
	17.	<i>Bemutató óra</i>	
	12-május 6.	<i>NETFIT mérés</i>	Szilágyi Brigitta
	18.	<i>A hóemberek világnapja</i>	Lendvai Enikő
	22.	<i>A magyar kultúra napja (iskolarádiós műsor és könyvtári foglalkozás)</i>	Sándor Petronella Tóth Emese
	23.	<i>Az első félév vége</i>	
	24.	<i>Nyolcadikos diákjaink központi írásbeli felvételi vizsgája 10 óra Pótló február 03. 14 óra</i>	Némethné Varsányi Mónika

	27.	<i>Félévzáró munkaközösségi foglalkozások (az első félév munkájának értékelése)</i>	Szikoráné Duka Andrea
	30.	<i>Az iskola értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről</i>	osztályfőnökök
	vége	<i>Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás)</i>	Némethné Varsányi Mónika
	a hónap folyamán	<i>Tematikus csoportfoglalkozás Drogprevenció Ép testben ép lélek</i>	Pappné Nagy Magdolna
	vége	<i>Téli sportok szervezése- korcsolyázás</i>	Szilágyi Brigitta
2026. február	2.	<i>A sztyeppe szívetől a koronáig – vetélkedő projekt alapú történelmi verseny II. forduló</i>	Kerekes Beatrix
	2.	<i>Vizes élőhelyek világnapja</i>	Lakatosné Kozma Andrea
	4.	<i>Szülői értekezlet igény szerint 8.o.</i>	Szikoráné Duka Andrea
	9-13. 11.	<i>Biztonságos internet napja</i>	Kocsisné Csetreki Emese Krizsánné Daskó Magdolna
	9-13.	<i>Pályaválasztási vetélkedő</i>	Némethné Varsányi Mónika
	9-13.	<i>Pályaválasztási rajzkiállítás</i>	Várhidiné Harmati Erzsébet
	13.	<i>Farsang (alsó tagozat)</i>	Lakatosné Kozma Andrea Antal Istvánné
	13.	<i>A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények az OH által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményről a tanulókat.</i>	Némethné Varsányi Mónika
	13.	<i>Valentin napi szívkuöldi</i>	Szilágyi Brigitta
	16.	<i>Szakmai nap</i>	Jankóné Árva Erzsébet
	19.	<i>Iskolánk továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak és a Hivatalnak</i>	Némethné Varsányi Mónika

	20.	<i>Magyar Parasport Napja</i>	Szilágyi Brigitta Jákó Mónika
	25.	<i>Kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapja – rádiós műsor</i>	Kerekes Beatrix
	27.	<i>Farsang (felső tagozat)</i>	Czégény-Kiss Anna és iskolánk Diákönkormányzata
	a hónap folyamán	<i>Könyvtári 9próba (2-4. osztály)</i> <i>Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás)</i>	Némethné Varsányi Mónika
		<i>Bűnmegelőzési foglalkozások tartása a rendőrség munkatartásának bevonásával</i> <i>Drogprevenció</i>	Szilágyi Brigitta
	a hónap folyamán	<i>Tematikus csoportfoglalkozás</i>	Novákiné Tóth Anita
2026. március	március 2–19.	<i>Nyolcadikos diákjaink szóbeli felvételi meghallgatása</i>	Némethné Varsányi Mónika
	március 2-6.	<i>„Pénz7” Pénzügyi és vállalkozói témahét (projekthét)</i>	Kovalcsik Julianna Szlovák Viktória
	10.	<i>Beporzók napja (rajzpályázat, játék a Bee Bot méhecskével)</i>	Nagyné Egri Edit
	13.	<i>Megemlékezés az 1848-1849-es forradalomról és szabadságharcról</i>	Czégény-Kiss Anna Újvárosi Julianna
	20.	<i>Nyolcadikos jelentkezőink felvételi jegyzékének nyilvánosságra hozatala</i>	Némethné Varsányi Mónika
	22.	<i>A víz világnapja</i>	Szikoráné Duka Andrea Bazsek-Kiss Szilvia
	23-27.	<i>Digitális témahét</i>	Kocsisné Csetreki Emese
	a hónap folyamán	<i>Tavaszi (tematikus csoportfoglalkozás)</i>	Nagyné Egri Edit

	a hónap folyamán	Könyvtári 9próba (2-4. osztály) <i>Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás</i>	Némethné Varsányi Mónika
	25-27.	Tanulói felvételi adatlapok módosításának lehetősége	Némethné Varsányi Mónika
2026. április	közepe	Papírgyűjtés szervezése	Czégény-Kiss Anna és iskolánk Diákönkormányzata
	11.	Költészet napi programok	Jankóné Árva Erzsébet Vargáné Lókodi Mónika Krizsánné Daskó Magdolna
	15.	Szülői értekezlet igény szerint	Szikoráné Duka Andrea
	16.	Holokauszt áldozatainak emléknapja	Kerekes Beatrix
	20-24.	Fenntarthatósági témahét A Föld Napja	Czégény-Kiss Anna Dorcsin Zsanett
		Újrahasznosítható anyagokból hangszerek készítése verseny	Borsiné Nyíri Ildikó
	a hónap folyamán	Áprilisi ünnepek (tematikus csoportfoglalkozás)	Dorcsin Zsanett
	30.	Iskolánk fennállásának 50.évfordulója –Gála műsor	
	a hónap folyamán	Könyvtári 9próba (2-4. osztály) <i>Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás</i>	Némethné Varsányi Mónika
	a hónap folyamán	Kirándulások szervezésének előkészítése	Szikoráné Duka Andrea
2026. május	4.	Nyolcadikos diákjaink és az iskola megkapja a felvételtől szóló értesítést	Némethné Varsányi Mónika
	eleje	Anyák Napja	
	4-8	Szülői értekezlet (alsó tagozat)	Lakatosné Kozma Andrea

	8.	<i>Madarak és fák napja (rajzverseny, városi aszfaltrajzverseny)</i>	Szikoráné Duka Andrea Novákiné Tóth Anita
	11-22	<i>Rendkívüli felvételi eljárás</i>	Némethné Varsányi Mónika
	14.	<i>A sztyeppe szívetől a koronáig – vetélkedő projekt alapú történelmi verseny- döntő</i>	Kerekes Beatrix
	29.	<i>Challenge-day (Kihívás Napja) sportprogram</i>	Juhász-Orosz Csenge Jákó Mónika
	a hónap folyamán	<i>Könyvtári 9próba (2-4. osztály) Szerinted? 5-8. osztály (olvasással, könyvekkel kapcsolatos szavazás)</i>	Némethné Varsányi Mónika
	a hónap folyamán	<i>Madarak és fák (tematikus csoportfoglalkozás)</i>	Liptai Erika
2026. június	1.	<i>Gyermeknap Benedek Kupa</i>	Czégény-Kiss Anna és a DÖK Juhász-Orosz Csenge
	4.	<i>A nemzeti összetartozás napja- megemlékezés</i>	Kerekes Beatrix Novákiné Tóth Anita
	5.	<i>Környezetvédelmi világnap</i>	Jákó Mónika
		<i>Erdei Iskola szervezése</i>	Nagyné Egri Edit Lakatosné Kozma Andrea
	18.	<i>Ballagási bankett</i>	Szikoráné Duka Andrea
	20.	<i>Ballagás, ballagtatás</i>	Jankóné Árva Erzsébet
		<i>Tanévzáró ünnepség</i>	Szikoráné Duka Andrea
	25-26.	<i>Nyolcadikos diákjaink beiratkozása a középfokú iskolákba</i>	Némethné Varsányi Mónika
		<i>Táborok szervezése</i>	Nagyné Egri Edit
	vége	<i>Év végi munkaközösségi foglalkozások (a tanév munkájának értékelése)</i>	Szikoráné Duka Andrea Lakatosné Kozma Andrea

Egyéb feladataink:

Városi szaktárgyi versenyekre készítés

Tehetséggondozás, felzárkóztatás

Nyelvvizsgára való felkészítés

Kompetenciamérésre készítés

Szakkörök

Pályázatok

Színház-, múzeum-, könyvtárlátogatások

A **Lázár Ervin program** keretében, a 2025/2026-os tanévben tervezett színházi, tánc- és cirkuszi előadások, múzeumok, komolyzenei hangversenyek, őshonos állatok bemutatóhelyeinek látogatása kerül megszervezésre folyamatosan szeptember hónaptól minden iskolánkban tanuló diák számára az 1-8. évfolyamon.

A **Nemzeti Emlékezetpedagógiai Program** keretében, a 2025/2026-os tanévben múzeumok, emlékhelyek látogatása kerül megszervezésre a 7-8.évfolyam tanulói számára.

A program biztosítja a nemzeti vagy történelmi emlékhelyeken megtartott emlékezetpedagógiai programokon történő részvétel lehetőségét. A program fókuszában a nemzeti emlékezet és az örökségünkhöz való kapcsolódás áll.

Iskolai sporttevékenység:

Iskolánk is csatlakozott a Mozdulj Debrecen! iskolaprogramhoz, melynek célja az egészséges nemzedék érdekében az élményalapú, szervezett testmozgás lehetőségeinek bővítése.

A 2-6. osztályos diákjainknak nyílt lehetőségük arra, hogy tanítási órák után heti 2x45 perces könnyed, játékos, mozgásfejlesztő foglalkozásokon vegyenek részt.

Foglalkozásaink fő részében legtöbbször kooperatív jellegű játékok szerepelnek, ugyanis a nem sportoló gyerekeknek a sikerélményhez juttatása a cél és ezeket a játékokat mindenki élvezi, kudarc nincs.

Mindazonáltal könnyed mozgásfejlesztő játékok is megtalálhatók óráinkon. Az irányított mozgásos foglalkozások által várható az egészség minőségének javulása, a feszültségoldás, a jóllét és a szórakozás. A legfontosabb, hogy a gyerekek szeressenek mozogni és vágyat érezzenek az élethosszig tartó mozgás iránt. A program a 2025/2026-os tanévben is folytatódik.

2.8 Mérések szervezése

Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

- ❖ A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani: a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon; b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon; c) 6–11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv három mérési napon.
- ❖ Az idegen nyelvi mérést az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, a célnyelvi mérést angol és német nyelvből kell lebonyolítani.
- ❖ Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez 2026. március 13-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.
- ❖ Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítsa. Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.
- ❖ Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.
- ❖ A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák, tanulók számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.
- ❖ Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 5-ig küldik meg.
- ❖ A Hivatal az (1) bekezdés c) pontja szerinti matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig küldi meg az iskoláknak.
- ❖ A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.
- ❖ A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2025. október 10-ig felméri azon első és második

évfolyamos tanulók körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2025. október 22-ig jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2025. december 5-ig elvégzik.

- ❖ Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő – és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2025. október 16-ig küldik meg.

- ❖ A 2025/2026. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2026. január 12. és 2026. május 6. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2026. június 19-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Tevékenységek	Felelős	Határidő	Ellenőrzés módja
A munkacsoport gyűlése, célok, feladatok meghatározása	Jankóné Árva Erzsébet	2025. aug. 22.	munkaterv
Szakmai délelőtt: a tavalyi mérési eredményekről, célokról	Jankóné Árva Erzsébet	2025. aug. 29.	ppt jegyzőkönyv
Kompetenciaalapú, egységes tanmenetek és fejlesztési tervek elkészítése	vezetőség	2025. szept. 19.	tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek az eddigi mérések szerint

Mérések elvégzése, elemzése, fejlesztő munka	pedagógusok pedagógiai asszisztensek fejlesztő pedagógus	külön táblázat szerint	Drive-ra feltöltött mérési eredmények, beszámolók, Kréta, füzetek (K)
A mérési eredmények alapján osztályszintű táblázat elkészítése színekkel: 50% alatt: piros 51-80 % között: kék 80 % fölött: fekete	osztályfőnökök szaktanárok	2025. okt. 10-ig 1-2. osztály, 2025.okt.22-ig OH-nak jelezni a kiemelt fejlesztésre szorulókat, 2025. nov. 3-ig a többi évfolyamon	elkészített, jól átlátható táblázatok, szükség esetén módosított fejlesztési tervek
Nevelési tanácsadás papírok elkészítése, jelzés a fejlesztő pedagógusnak	osztályfőnökök	2025. nov. 28.	beküldött jelzések, iktatókönyv
Kapcsolattartás a szülőkkel, tájékoztatás	szaktanárok és osztályfőnökök	lemaradóknál öt lépcsőfokban	Kréta üzenetek, esetmegbeszélések feljegyzései
Motivációs szintek felmérése osztályonként	felső osztályfőnökök Kovalcsik Julianna	2025. dec. 15.	motivációs kérdőívek és kiértékeléseik
Hospitálások, szakmai tanácsadás	kompetencia-fejlesztésért felelős munkacsoportok vezetői és a tantestület	folyamatos	feljegyzés (hospitálási napló vagy módszertani ötletek jegyzete)
Részvétel a szakmai megbeszéléseken	Jankóné Árva Erzsébet	külön táblázat szerint	jelenléti ívek, jegyzőkönyvek
Kompetenciamérések 4., 5.,6.,7. és 8. osztályban	Petneházy Zoltánné	külön táblázat szerint, a megadott elektronikus felületen	mérési eredmények táblázatban

Nevelőtestületi értekezlet: az eddigi fejlesztések eredményeinek megbeszélése, konzultáció	Jankóné Árva Erzsébet	2026. január 23.	jegyzőkönyv
Hangos olvasás mérése 1. osztály végétől minden évfolyamon	Vad Attiláné Kontráné Récsi Krisztina	alsó tagozatban év végén, felső tagozatban márciusban	mérési eredmények táblázatban
3. osztálytól a dolgozatokba két (1 szövegértési + 1 matematikai), tananyaghoz köthető kompetenciás feladat beépítése	szaktanárok	folyamatos	dolgozatok
iskolai hálótervek használata	tantestület	folyamatos	hálótervek
Sakklogika folytatása alsó tagozaton, táblajátékok beépítése felső tagozaton a napközis foglalkozásokba	Krizsánné Daskó Magdolna	folyamatos	órarend
Napközis és könyvtári foglalkozások kompetenciafejlesztést végző tevékenysége	Lakatosné Kozma Andrea Szikoráné Duka Andrea Némethné Varsányi Mónika	folyamatos	napközis munkaterv, könyvtári beszámoló
Kréta rendszer ESL felületének használata	minden pedagógus	folyamatos	kimutatások
Szakmai nap	Jankóné Árva Erzsébet	2026. február 16.	forgatókönyv v. jegyzőkönyv
Szakmai délután (mérés-értékelés)	Krizsánné Daskó Magdolna	2026. március 27.	jegyzőkönyv
Az idei országos és saját méréseink eredményének elemzése	szaktanárok	2026.június	elkészített elemzés
Nevelőtestületi értekezlet, visszacsatolás	Hetei József	2026. június	jegyzőkönyv, beszámoló

Méréseink osztályonként:

osztály	év eleje	félév	év vége
1. osztály	- DIFER (kiemelt gyerekekre) - EKP mérés egész osztályra (3 DIFER terület beépítve)	-	EKP diagnosztikus mérések: -matematika -írás -szövegértés -hangos olvasás
2. osztály	EKP diagnosztikus mérések: -matematika -írás -szövegértés -5 perces másolás	-	- DIFER (kiemelt gyerekekre) - EKP mérés egész osztályra (febr.- márc.) - hangos olvasás (ismeretlen szöveg) -EKP diagnosztikus mérések
3. osztály	EKP diagnosztikus mérések: -matematika -magyar nyelvtan -szövegértés -5 perces másolás	-	EKP (2. év végén még mindig elmaradók mérése) diagnosztikus mérések: - matematika - szövegértés - 5 perces másolás - hangos olvasás
4. osztály	EKP diagnosztikus mérések: -matematika -magyar nyelvtan -szövegértés -5 perces másolás	-	- országos mérések szövegértésből és matematikából - hangos olvasás - 5 perces másolás - EKP diagnosztikus mérések: -matematika -magyar nyelvtan -szövegértés
Átmenetet segítő szakmai megbeszélés az osztályfokok között, mérési eredmények átadása minden év augusztusában a szaktanárok értesítésével!			
5. osztály	EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli)	március: hangos olvasás	EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli)
	alpműveletek és tudásanyag mérése)		alpműveletek és tudásanyag mérése) - országos mérések szövegértésből, matematikából, történelemből és digitális kultúrából

6. osztály	EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli alpműveletek és tudásanyag mérése)	március: hangos olvasás	- országos mérések szövegértésből, matematikából, természettudományból, idegen nyelvből, történelemből és digitális kultúrából EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli alpműveletek és tudásanyag mérése)
7. osztály	EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli alpműveletek és tudásanyag mérése)	március: hangos olvasás	EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli alpműveletek és tudásanyag mérése) - országos mérések szövegértésből, matematikából, természettudományból, idegen nyelvből, történelemből és digitális kultúrából
8. osztály	EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli alpműveletek és tudásanyag mérése)	március: hangos olvasás	- országos mérések szövegértésből, matematikából, természettudományból, idegen nyelvből, történelemből és digitális kultúrából EKP mérések: - nyelvtan - helyesírás - matematika (szóbeli alpműveletek, írásbeli alpműveletek és
			tudásanyag mérése)

A tervezett országos mérések évfolyamonkénti bontásban:

- a) 4. évfolyamon szövegértés és matematika egy mérési napon;
- b) 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem két mérési napon;
- c) 6–8. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv három mérési napon.

Az iskola **2026. március 13-ig** az Oktatási Hivatal **informatikai rendszerében rögzíti** a szükséges tanulói **adatokat** és mérési csoportokat.

A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

Az iskola a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb **2026. június 5-ig** küldik meg. A Hivatal a matematika, szövegértés, természettudomány és nyelvi mérések **előzetes tanulói eredményeit 2026. június 12-ig** küldi meg az iskoláknak.

d, **DIFER** mérés **2025. október 10-ig**.

e, Az **első évfolyamos tanulók** az országos mérés keretében a **szövegértési** képességeik felmérése érdekében **2026. május** folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

f, **Pályaválasztást megalapozó kompetenciák** mérése 8. évfolyamon: **2025. szeptember 17. és 2025. október 9. között**.

g, **NETFIT** mérés: **2026. január 12. és 2026. május 6. között**, eredmények feltöltése **2026. június 19-ig**.

Folytatjuk a munkát a **lemorzsolódással veszélyeztetett gyerekek védelmében**. Az EFOP 3.1.5-ben megalkotott korábbi cselekvési terveinket továbbra is szem előtt tartva nagy hangsúlyt fektetünk az abban megfogalmazottak megvalósulására. Kiemelt célunk a tanulói motiváció fejlesztése, az értékelési rendszer bővítése, a kompetenciamérés eredményének növelése. Összegezzük majd a levont tapasztalatokat, összegyűjtött jó gyakorlatokat, elért eredményeket és az esetleges nehézségeket. Fontosnak tartjuk, hogy a hátránykompenzáció azt eredményezze, hogy a lehető legtöbb gyerek az oktatási rendszerben maradjon addig, amíg tevékeny, építő tagja nem tud lenni a társadalomnak.

Az országos és saját méréseink eredményeit nevelőtestületi értekezleten elemezzük, értékeljük.

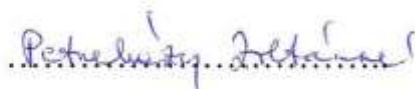
3. ZÁRADÉK

A Debreceni Benedek Elek Általános Iskola tantestülete az intézmény 2025/2026-os tanévre vonatkozó éves munkatervét tartózkodás és ellenszavazat nélkül egyhangúlag elfogadta.

Debrecen, 2025. augusztus 26.



Hetei József
igazgató



Petneházy Zoltánné

igazgatóhelyettes,

hitelesítő

1.sz. melléklet

Debreceni Benedek Elek Általános Iskola

4029 Debrecen, Bocskai tér 1.

OM: 031088

HA 1601

**BELSŐ ELLENŐRZÉSI
SZABÁLYZAT ÉS TERV
2025/2026. tanév**

Készítette: Hetei József

igazgató

I. A belső ellenőrzés helyi szabályozásának célja, feladata

A belső ellenőrzési tevékenység célja, feladata, hogy:

- a működés szabályozottságát, a tevékenységek és a gazdálkodás rendjét, szabályszerűségét,
- az intézményi tulajdon védelmét,
- a szabályzatok hatását,
- megfelelő mennyiségű és minőségű információt biztosítson az intézmény vezetője számára az intézményben folyó oktató és nevelő munka tartalmi kérdéseiről és annak színvonaláról,
- jelezze a vezetői számára a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést, tárja fel a szabálytalanságok, hiányosságok okait, a mulasztásokat,
- segítse a vezetői irányítást, a döntések előkészítését és megalapozását, biztosítsa az intézmény törvényes, belső utasításokban előírt pedagógiai, gazdasági, pénzügyi és munkaügyi működését,
- szilárdítsa meg a belső rendet és fegyelmet,
- tárja fel az intézmény vagyonvédelmi, takarékosági, leltározási, selejtezési hiányosságait.

II. A belső ellenőrzés módszerei

(1) A vezetői ellenőrzés eszközei különösen:

- a vezetői és jogszabályi előírások végrehajtásával kapcsolatos szakmai, gazdasági és más információk, a rendszeres vagy eseti statisztikai és egyéb adatok elemzése, értékelése,
- a feladatok teljesítéséről, az intézkedések végrehajtásáról a beosztott vezetők és dolgozók rendszeres és eseti beszámoltatása,
- az aláírási, láttamozási jog gyakorlása során szakmai és gazdasági kihatással járó intézkedések indokoltságának, tartalmi helyességének, szabályszerűségének vizsgálata,
- közvetlen tapasztalatok szerzése céljából a munkahelyeken végzett helyszíni ellenőrzés, óralátogatás.

(2) A munkafolyamatba épített ellenőrzés:

- a) a szervezeti és működési szabályzatban, részleteiben pedig a munkaköri leírásokban is szabályozni kell,
- b) a különböző munkafolyamatok szabályozása keretében gondoskodni kell:
 - a munkafolyamat ellenőrzésre kijelölt műveleteinek, az ellenőrzés munkakör szerinti kötelezettségének,
 - az ellenőrzés módjának, gyakoriságának, valamint az ellenőrzés eredménye hasznosításának meghatározásáról.

(3) Az ellenőrzés tárgyát és célját tekintve lehet még:

- a) **Átfogó vizsgálat**, amely a konkrét tevékenység egészérei irányul, átfogó módon értékeli a pedagógiai vagy a gazdálkodási feladatok végrehajtását, illetve azok összhangját.
- b) **Céllellenőrzés**, amely egy adott részfeladat vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat.
- c) **Témaellenőrzés** a több egységnél, érintettnél ugyanazon témára irányuló, összehangolt összehasonlító vizsgálat, amelyből általánosítható következtéseket lehet levonni és ennek megfelelően a probléma megoldására intézkedéseket lehet fogantatni.
- d) Egy korábban lefolytatott ellenőrzés tapasztalatai alapján tett intézkedések végrehajtására, helyszíni vizsgálatára irányuló **utóellenőrzés**.

(4) Az ellenőrzés tartalmát tekintve lehet:

- pedagógiai,
- gazdálkodási,
- pénzügyi-számviteli,
- ügyviteli ellenőrzés.

(5) Az ellenőrzések alkalmával mindig a legcélravezetőbb megoldást kell alkalmazni úgy, hogy az a legkisebb mértékben zavarja a foglalkoztatottak rendeltetésszerű tevékenységét.

(6) Az ellenőrzés módjáról, módszeréről és idejéről az intézmény vezetője dönt évenként, az éves munkaterv melléklete tartalmazza a tanévre tervezett ellenőrzéseket.

III. A belső ellenőrzés fő területei

(1) A pedagógiai tevékenység a nevelő és oktató munka ellenőrzése:

- a pedagógiai program oktatási és nevelési feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása és a különböző tagozatok megfelelő működése,
- a tanév munkatervi feladatainak megvalósítása, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének vizsgálata,
- a nevelői és oktatói munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez, ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata,
- a tanulók szaktantárgyi tanulmányi eredményének, magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- az anyakönyvek, haladási és gyakorlati naplók folyamatos, szabályszerű vezetésének ellenőrzése, a túlórák helyettesítések pontos megállapítása,
- az egyéb foglalkozások hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai munkaközösségek felszereléseinek, a szertárak berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, valamint tűzrendészeti oktatásának megtörténte, ennek hatékonysága és adminisztrálása.

(2) Az intézményi gazdálkodás területén:

- az intézmény gazdasági és műszaki hátterének, biztosítása,
- befektetett eszköz-gazdálkodás kihasználtság vizsgálata,
- létszám- és bér-gazdálkodás területén a köznevelési foglalkoztatottak foglalkoztatásának, munkakörülményeinek, ösztönzési rendszerének vizsgálata,
- a beszerzések és felhasználások összhangjának, a takarékosági intézkedések megvalósításának vizsgálata,
- működési bevételek beszedésének, növelésének vizsgálata,
- vagyonvédelem során a vagyontárgyak tárolásának, óvásának, felelősségi körök kialakításának vizsgálata.

IV. Ellenőrzési hatáskörök

Az intézmény egyszemélyes felelős vezetője, a belső ellenőrzés operatív irányítója az igazgató. Az intézményben folyó munka belső ellenőrzésének megszervezésére, a beosztott dolgozók irányítására, ellenőrzésére, a feladatok végrehajtásának ellenőrzésére elsődlegesen az igazgató jogosult és köteles. Az intézmény minden vezető beosztású dolgozójának kötelessége, hogy munkaterületén folyamatos ellenőrzést végezzen. Az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzési feladataikat az igazgató utasítása és a belső ellenőrzési tervben foglaltak alapján végzik el.

Az igazgató távolléte esetén az általános igazgatóhelyettes joga és kötelessége az intézmény egészének, valamennyi dolgozójának ellenőrzése. Az igazgató egyes esetekben jogosult az intézmény dolgozói közül bárkit meghatározott céllal és jogkörrel felruházva belső ellenőrzéssel megbízni.

A tanév során végrehajtandó ellenőrzési feladatokat, a hatásköröket pontosan meg kell határozni, ezeket a munkaköri leírások tartalmazzák részletesen. Az ellenőrzés elsősorban azokra a területekre terjedjen ki, ahol problémák mutatkoznak, illetve olyan nevelési feladatokra fókuszáljon, amelyeket a tanév során kiemelten kívánunk kezelni. A konkrét

ellenőrzés elvégzésekor az intézmény belső ellenőrzési szabályzata szerint kell eljárni. Hatásköri összeütközés esetén az intézmény vezetője dönt az ellenőrzést elvégző személyéről.

Igazgató:

- Ellenőrzési feladatai kiterjednek az intézmény egészére.
- Előzetes terv szerint ellenőrzi az alapidokumentumok alkalmazását, a Köznevelési törvény előírásainak érvényesülését, a nevelőtestületi határozatok végrehajtását.
- Elkészíti az intézmény belső ellenőrzési szabályzatát.
- Összeállítja tanévenként – az iskolai munkatervhez igazodva – az éves ellenőrzési tervet.
- Látogatja a tanítási órákat, a tanórán kívüli foglalkozásokat, ezekről feljegyzést vezet, tapasztalatait megbeszéli az érdekelt vezetőkkel és pedagógusokkal.

Ellenőrzi:

- Az iskola összes dolgozójának pedagógiai, gazdálkodási, ügyviteli és technikai munkáját, szabályszerű munkavégzését, munkafegyelmét. Az intézményben oktatott tantárgyak tanterveit, tanmeneteit, nevelési terveit. A tanórán kívüli tevékenységeket.
- A munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartását.
- A dolgozók munkakörülményeit.
- A vagyónvédelemmel kapcsolatos előírások betartását.
- Az oktatási dokumentumokban, határozatokban, jogi szabályozásban foglalt feladatok végrehajtását.
- Felügyeletet gyakorol a belső ellenőrzés egész rendszere és működése felett.

Igazgatóhelyettes:

Folyamatosan ellenőrzi:

- A hozzá tartozó dolgozók szabályszerű munkavégzését, munkafegyelmét, ügyviteli munkáját.
- A pedagógusok nevelő-oktató munkájának módszereit és eredményességét.
- A pedagógusok adminisztrációs munkáját; az intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések pontos vezetését.
- Az iskolában felmerülő szervezési feladatokat.
- Ünnepségek, rendezvények szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi munkát.
- A leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtását.

V. Az ellenőrzési terv

(1) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza az elvégzendő középtávú időszakonkénti, téma-, a cél- és az utóellenőrzéseket. Az ellenőrzési ütemterv összeállításánál figyelembe kell venni az ellenőrzési igényeket, különös tekintettel a jogszabályok előírásaira, az intézmény fenntartójának elvárásaira, jelen belső ellenőrzési szabályzat előírásaira, valamint az igazgató igényeire.

(2) Az ellenőrzési ütemtervet az igazgató és helyettese készíti el. Az ellenőrzési ütemterv tanévre készül. Az ellenőrzési ütemterv elkészítésénél a munkaközösségek javaslatát ki kell kérni.

(3) Az ellenőrzési programnak tartalmaznia kell:

- az ellenőrzés jellegét, célját, az ellenőrző és az ellenőrzendő egység, személy megnevezését,
- az ellenőrzés feladatainak pontos meghatározását,
- az ellenőrzést végző személyeket, az ellenőrzendő időszakot, a kezdő és befejező időpontját.

(4) Az ellenőrzendő időszakot úgy kell megállapítani, hogy az közvetlenül kapcsolódjék az előző ellenőrzés által vizsgált időszak befejező időpontjához. A program az azt kiadó vezető engedélyével - szükség esetén - módosítható.

(5) Az ellenőrzőt, ha az külső személy, megbízólevéllel kell ellátni. Ebben hivatkozni kell az ellenőrzés alapjául szolgáló intézkedésre, jogszabályra.

(6) Az ellenőrzési ütemterv elkészítésének szempontjai:

- az ellenőrzések a leghatékonyabb módon elégítsék ki az ellenőrzés igényeit,
- az ellenőrzések teljesíthetők legyenek;
- az ellenőrzések végrehajtásánál vegye figyelembe az intézményegység előre meghatározható az adott időszakban - kiemelt feladatait,

(7.) Az ellenőrzési ütemtervet az igazgató hagyja jóvá.

VI. Az ellenőrzés végrehajtása

(1) Az ellenőrzés előkészítése az ellenőrzést végzők feladata, az ellenőrzési ütemterv előírásainak megfelelően. Az ellenőrzés előkészítésénél fel kell használni:

- a korábbi ellenőrzési jegyzőkönyveket,
- pedagógiai és tanügy-igazgatási tárgyú statisztikákat, jelentéseket,
- belső szabályzatokat, jogszabályokat

(2) Az ellenőrzést a helyszínen, a tények alátámasztását szolgáló eszközöket (pl. számvitel, bizonylatok, okmányok, nyilatkozat, szemle stb.) felhasználva kell lefolytatni. Az ellenőrzést végző személy felelős megállapításai helytállóságáért és megalapozottságáért.

(3) A helyszíni ellenőrzés lehet közvetlen vagy közvetett jellegű, amely közvetlen megfigyelésen, személyes tapasztalatokon alapuló tájékozódáson, szóbeli kérdéskérdésfeltelesen, beszélgetésen alapulhat, illetve közvetett módon a nyilvántartások és okmányok alapján végzett tételes, szűrőpróbaszerű ellenőrzés lehet.

(4) A munkafolyamatba épített ellenőrzés esetén biztosítani kell, hogy a pedagógiai és gazdasági feladatok ellenőrzése során a munkafolyamat reális képet mutasson.

VII. Az ellenőrzés értékelése

(1) Az ellenőrzés megállapításait jelentésbe kell foglalni.

A jelentésben:

- az ellenőrzött szervezet, személy munkáját fejlődésében (változásában) kell értékelni,
- a hibák, hiányosságok rögzítése mellett rá kell mutatni azok okaira és következményeire is,
- a vonatkozó jogszabályokra, egyéb rendelkezésekre és okmányokra, illetve az azoktól való eltérésre is hivatkozni kell,
- ki kell térni a példamutató és elterjesztésre, alkalmas tényekre,
- javaslatot kell tenni a megállapítások hasznosítására, a szükséges intézkedések megtételére.

(2) Az ellenőrzés során megállapított, kisebb jelentőségű hibákról és hiányosságokról hibajegyzéket kell összeállítani

(3) A személyes felelősséget az ellenőrzött egység dolgozójával, illetve személlyel szemben kell megállapítani, akinek cselekménye, mulasztása:

- a munkaköri kötelezettség - kárral, gazdasági vagy egyéb hátránnyal járó – vétkes (szándékos vagy gondatlan) megsértését okozta,
- jogszabályi előírást vagy belső utasítást sértett és ezzel veszélyeztette az iskola vagyonát,
- az egyszer már feltárt hibák, fennmaradását, ismétlődését tette lehetővé.

(4) A felelősként megjelölt személyekkel a rájuk vonatkozó megállapításokat írásban kell ismertetni. A felelőssé tett személy a felelősségével kapcsolatos megállapítások megismerését záradékkal ellátott jelentés aláírásával köteles elismerni.

(5) A felelősként megnevezett személy a rá vonatkozó megállapítások megismerésétől számított 5 napon belül az intézmény vezetőjének köteles írásban nyilatkozni arról, hogy:

- elismeri-e a terhére rótt tény és azzal kapcsolatos felelősségét,
- mi volt a mulasztás, a hiányosság oka,
- mit kíván tenni a hiányosság kijavítása érdekében.

(6) Az ellenőrzés megállapításai alapján - annak súlyossága figyelembevételével – az intézmény vezetője dönt, illetve köteles a szükséges fegyelmi, kártérítési, szabálysértési, büntető eljárás kezdeményezésére a vonatkozó külön jogszabályok előírásai szerint kell eljárni.

VIII. Az ellenőrzést végzők köre

- Igazgató
- Igazgatóhelyettesek
- Szakmai vezető (pályázatok esetében)
- Munkaközösség-vezetők

IX. Az ellenőrzés dokumentumai

(1) Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza a lefolytatott ellenőrzés konkrét adatait. Az ellenőrzési jegyzőkönyv fontos része az ellenőrzési záradék, amely lehet megismerési záradék, szükség esetén felelősségi záradék.

(2) Az ellenőrzési jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ellenőrzés helyét és idejét,
- az ellenőrzött munkaterület megnevezését,
- az ellenőrzést végző dolgozó nevét,
- az ellenőrzési záradékot.

(3) Az ellenőrzést végző az ellenőrzési kötelezettségekről és az elvégzett ellenőrzésekről évente áttekinthető nyilvántartást köteles vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- az ellenőrzések helyét és idejét
- az ellenőrzött területek, tevékenységek, személyek felsorolását,
- az ellenőrzés során tapasztalt hiányosságokat, szabálytalanságokat, a megállapított felelősök nevét,
- a lefolytatott felelősségi vizsgálatok számát és eredményét,
- az ellenőrzés pozitív tapasztalatait,
- felvilágosítást kérhet az ellenőrzött személyekkel kapcsolatban álló más szervektől az ellenőrzéssel összefüggő kérdésekben.

X. Az ellenőrzés alá vont jogai és kötelességei

(1) Az ellenőrzött személyek jogai:

- meggyőződhetnek az ellenőrzési jogosultság jogszerűségéről,
- megismerhetik az ellenőrzés a tevékenységükkel kapcsolatos megállapításait,
- kifejtethetik észrevételeiket, előadhatják bizonyítékaikat és azokra érdemi választ kérhetnek,

(2) Az ellenőrzött személyek kötelessége:

- lehetővé tenni az ellenőrzés zavartalan lebonyolítását,
- együttműködni az ellenőrzőkkel, a valós információval, dokumentummal kell szolgálni,
- az ellenőrzés során feltárt hiányosságokat, szabálytalanságokat, haladéktalanul vagy a megadott határidőre szüntesse meg.

XI. Az ellenőrzést végző jogai és kötelességei

(1) A belső ellenőrzést végző vezető jogai:

- az ellenőrzéshez kapcsolódó iratokba, dokumentumokba betekinteni, azokról másolatot készíteni.
- az ellenőrzött dolgozó munkavégzését előzetes bejelentés nélkül figyelemmel kísérni.
- az ellenőrzött dolgozótól írásban vagy szóban felvilágosítást kérni.

(2) A belső ellenőrzést végző dolgozó kötelessége:

- az ellenőrzéssel kapcsolatban, a jogszabályokban és az iskola belső szabályzataiban foglalt előírásoknak megfelelően eljárni.
- az ellenőrzött dolgozó személyiségi jogait tiszteletben tartani.
- az észlelt hiányosságokat írásban vagy szóban közölni az ellenőrzött dolgozókkal és az ellenőrzött dolgozók közvetlen felettesével.
- hiányosságok feltárása esetén az ellenőrzést a felettesétől kapott utasítás szerint időben megismételni.

XII. A pedagógiai ellenőrzésre vonatkozó külön rendelkezések

(1) A szakmai, pedagógiai tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatok:

- az oktatási dokumentumokban, a határozatokban, a jogi szabályozásban foglaltak betartása és betartatása,
- a pedagógiai program nevelési és oktatási feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása, a különböző tagozatok megfelelő működése,
- a tanév munkatervi feladatainak megvalósítása, a pedagógusok ezzel kapcsolatos tevékenységének megvizsgálása,
- a munka elvégzésére előírt határidők betartása,
- a nevelői és oktatói munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez; ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata,
- a tanulók szaktárgyi eredményének, magatartásának, szorgalmának felmérése, értékelése,
- a tanóravédelem elvének érvényesülése,
- osztályozó-, pótvizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a tanulók balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása,
- egyéb foglalkozások hatékonysága,
- oktatási-nevelési intézményi nyilvántartások, statisztikák, összegzések, értékelések, az adminisztráció pontos vezetése,
- a törzskönyvek, haladási naplók folyamatos, szabályszerű vezetése,
- a pedagógusi ügyelet feladatellátásának ellenőrzése,
- a tanórán kívüli tevékenységek,
- a gyermek- és ifjúságvédelmi munka,
- a belső szabályzatokban megfogalmazott előírások betartása,
- a tanügy-igazgatási nyilvántartások vezetésének ellenőrzése.

Tanévet előkészítő ellenőrzési terv

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzésért felelős	Az ellenőrzés formája
Ügyeleti rend kialakítása	munkaközösség-vezetők	tanulók állandó felügyeletének biztosítása	igazgató	írásban
órarend	igazgató-helyettes	Pedagógiai Program óratervi hálójának való megfelelés, tanulók egyenletes terhelése	igazgató	megtekintés
Osztályozó- és javító vizsgák	vizsgabizottságok	tantervi követelményeknek való megfelelés	igazgatóhelyettesek	írásban
Tanügyi dokumentumok kiosztása	iskolaitkár	formai megfelelés	igazgatóhelyettesek	megtekintés
Új dolgozók munkaügyi anyagainak elkészítése	iskolaitkár	tartalmi megfelelés	igazgató	megtekintés
Tanévnyitó ünnepség megszervezése	szervezők	szervezési feladatok	igazgató	beszámoltatás

A tanévre vonatkozó ellenőrzési terv

Az ellenőrzés megnevezése	Az ellenőrzött dolgozók	Az ellenőrzés kiemelt szempontjai	Az ellenőrzés ért felelős	Az ellenőrzés és formája
SZEPTEMBER				
Tantermek dekorálása	tanítók, szaktanárok	szakszerű szemléltető eszközök, ízléses dekoráció	igazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők	megtekintés értékelés szóban
Ügyeleti rend beindítása	munkaközösség vezetőik	tanulók állandó felügyeletének biztosítása	igazgató	írásban
szülői értekezletek	pedagógusok	szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
Tankönyvek kiosztása	tankönyvfelelős	KELLO útmutatásai szerinti eljárás	igazgató	megtekintés
Tanmenetek, foglalkozási tervek elkészítése	tanítók, napközis nevelők, szaktanárok	tanterveknek való megfelelés, didaktikai és szaktudományos megfelelés, helyes időbeosztás	munkaközösség-vezetők, igazgató-helyettesek	írásban
a tanulók egészség- és balesetvédelmi, valamint tűzrendészeti oktatásának megtörténte, ennek hatékonysága és adminisztrálása.	osztályfőnökök	Figyelemfelhívás a balesetveszélyes helyzetek elkerülésére, tűzrendészeti alapelvek betartása	Igazgató	írásban
Naplók megnyitása, adatok beírása	Osztályfőnökök, napközis nevelők	Pontosság, esztétikum, helyes adattartalom	Igazgató-helyettesek	megtekintés
Anyakönyvek megnyitása, lezárása	osztályfőnökök	Helyes adattartalom	Igazgató-helyettesek	megtekintés
Bizonyítványok leadása	Osztályfőnökök-iskolaitkár	Átadás-átvétel	Igazgató-helyettesek	megtekintés
Módosított munkaköri leírások	iskolaitkár	jogszabályi megfelelés	igazgató	megtekintés
Tanulók 16 óráig történő benntartózkodása	pedagógusok	szervezés, felügyelet	igazgató	megtekintés beszámoltatás
Szabadság nyilvántartások	iskolaitkár	jogszabályi követelményeknek való megfelelés	igazgató	megtekintés

Tűzriadó	Munkavédelmi felelős	Tűzriadó terv elkészítése, levonulás megszervezése, dokumentálás	igazgató	Helyszíni eö.
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
OKTÓBER				
Tanuló-nyilvántartó	iskolatitkár	Tanulói létszámmal való megfelelés, helyes adattartalom	igazgató	megtekintés
Októberi statisztika	Igazgató-helyettesek	Pontos adattartalom, határidő betartása	igazgató	megtekintés
diákigazolványok	iskolatitkár	jogszabályi előírásoknak való megfelelés	igazgató	beszámoltatás
a pedagógusi ügyelet feladatellátásának ellenőrzése	pedagógusok	Ügyelet ellátása, balesetmegelőzés	igazgató, igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
a tanórávédelem elvének érvényesülése	pedagógusok	Pontos órakezdés, az órák megtartása	igazgató, igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
Okt.23-i ünnepség	Műsor szervezői	Tanórák védelme, szervezési feladatok	Igazgató-helyettesek	beszámoltatás
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	igazgató, igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
iskolarádió	felelős vezető	munkatervnek való megfelelés, aktualitás	igazgató	megtekintés
óralátogatások	pedagógusok	Pedagógiai program, tanmenet elveinek betartása, szakmaiság, pedagógus személyisége	igazgató, igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
haladási és gyakorlati naplók	pedagógusok	Szabályosság, naprakész vezetés	Igazgató-helyettesek	megtekintés

kiemelt figyelmet igénylők, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek- ifjúságvédelmi feladatok, tanulói felügyelet/ügyelet	fejlesztő pedagógus, szaktanárok	szakvéleményekben foglaltak megvalósulása	igazgató	Beszámoltatás, dokumentumelemzés
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
NOVEMBER				
a törzskönyvek, haladási naplók folyamatos, szabályszerű vezetése	pedagógusok	Folyamatosság, szabályszerűség, formai és tartalmi követelmények betartása	Igazgató-helyettesek	megtekintés
a tanulók szaktantárgyi és tanulmányi eredménye, magatartás és szorgalom értékelése	Osztályfőnökök, szaktanárok	Tanügyi dokumentumok egyezősége, a pedagógiai program értékelési elveinek betartása	Igazgató, igazgató-helyettesek	Dokumentumok összehasonlítása
óralátogatások	pedagógusok	Pedagógiai program, tanmenet elveinek betartása, szakmaiság, pedagógus személyisége	igazgató, igazgató-helyettesek	helyszíni eö.
munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
Benedek Napok	szervezők	A Benedek Napok rendezvényeinek előkészítése, lebonyolítása	igazgató	beszámoltatás
könyvtár	könyvtáros	ingyenes tankönyvek bevételezése, könyvtári állomány kezelése	igazgató helyettesek	megtekintés
honlap	könyvtáros	iskolai honlap aktualizálása	igazgató	megtekintés
kiemelt figyelmet igénylők, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek- ifjúságvédelmi feladatok, tanulói felügyelet/ügyelet	fejlesztő pedagógus, szaktanárok	szakvéleményekben foglaltak megvalósulása	igazgató	Beszámoltatás, dokumentum elemzés
pályázatok	Pályázati felelős	aktualitás	igazgató	megtekintés
személyi anyagok	iskolaittkár	aktualizálás	igazgató	megtekintés
az egyéb foglalkozások hatékonysága	csoportvezetők	Munkatervben foglaltak megvalósítása	igazgató-helyettesek	helyszíni eö.
munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében				
Debreceni Benedek Elek Általános Iskola, 4029 Debrecen, Bocskai tér 1. Munkafegyelem	Valamennyi dolgozó		Igazgató Igazgató-helyettesek	55 Helyszíni eö.

DECEMBER				
A leltározás és selejtezés szabályszerű végrehajtását	Iskolatitkár	Szobaleltárak, felelősségi nyilatkozatok, selejtezési ütemterv, jegyzőkönyvek megléte	Igazgató-helyettesek	megtekintés
szülői értekezletek	pedagógusok	szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámol tatás
a pedagógusi ügyelet feladatellátásának ellenőrzése	pedagógusok	Ügyelet ellátása, balesetmegelőzés	igazgató, igazgató-helyettesek	helyszíni eő.
Tanórák védelme	pedagógusok	pontos órakezdés	igazgató, igazgató-helyettes	helyszíni eő.
Jelenléti ívek	pedagógusok , nevelő- oktató munkát segítő dolgozók	szabályosság, naprakész vezetés	igazgató, igazgató helyettesek	megtekintés
naplók vezetése	pedagógusok	szabályszerűség, pontosság, naprakész vezetés	igazgató-helyettesek	megtekintés
mulasztások nyilvántartása, pontos jelölése	osztályfőnökök, csoportvezetők	szabályosság, naprakész vezetés	igazgató helyettesek	megtekintés
munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámol tatás
óralátogatás	pedagógusok	Pedagógiai program, tanmenet elveinek betartása, szakmaiság, pedagógus személyisége	igazgató, igazgató-helyettesek	helyszíni eő.
Munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eő.
DIFER mérés	Fejlesztő pedagógus, első osztályos osztályfőnök	Tanév rendjében foglaltaknak vasló megfelelés	Igazgató-helyettes	Beszámol tatás, dokumentumel emzés

JANUÁR				
A gyermek- és ifjúságvédelmi munka	osztályfőnökök	HH, HHH, veszélyeztetettség feltárása, megtett intézkedések	igazgató	beszámoltatás
kiemelt figyelmet igénylők, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek-ifjúságvédelmi feladatok, tanulói felügyelet/ügyelet	fejlesztő pedagógusok	szakvéleményekben foglaltak megvalósulása	igazgató	Beszámoltatás, dokumentum elemzés
munkaközösségi foglalkozások meglátogatása	munkaközösség-vezetők	munkatervben foglaltak megvalósulása	igazgató, igazgató helyettesek	helyszíni eö.
szülői értekezlet, foglalkozás	osztályfőnökök, szaktanárok	szülőkkel való kapcsolattartás, tájékoztatás	igazgató	beszámoltatás
óralátogatások	pedagógusok	Pedagógiai program, tanmenet elveinek betartása, szakmaiság, pedagógus személyisége	igazgató, igazgató helyettesek	helyszíni eö.
munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
ellenőrzők, tájékoztató füzetek, naplók	pedagógusok	szabályszerűség, a pedagógiai program értékelési elveinek betartása munkakezdés, órakezdés pontossága,	igazgató, igazgató helyettesek	megtekintés
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
FEBRUÁR				
óralátogatások	pedagógusok	a nevelői és oktatói munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez, ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata	Igazgató, igazgató-helyettesek	helyszíni eö.

munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
ebédeltetés	pedagógusok	ebédlő kulturált használata, felügyelet biztosítása	igazgató-helyettesek	helyszíni eő.
osztály- és csoportnaplók	osztályfőnökök, csoportvezetők	szabályszerűség, pontosság, naprakész vezetés	igazgató-helyettesek	megtekintés
fogadóórák	pedagógusok	szülővel való kapcsolattartás, tájékoztatás	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
diákönkormányzat	döntéshozó pedagógusok	döntéshozó szabadidős rendezvények előkészítése, lebonyolítása	igazgató	megtekintés
pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége	Pályázati felelősök	az intézmény kapcsolatrendszerének hatékonysága	igazgató	beszámoltatás
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eő.
MÁRCIUS				
ellenőrzők, tájékoztató füzetek, házi feladatok és dolgozatfüzetek	pedagógusok	szabályszerűség, a pedagógiai program értékelési elveinek betartása	igazgató, igazgató helyettesek,	megtekintés
Március 15-i ünnepség	műsor szervezői	Tanórák védelme, szervezési feladatok	igazgató helyettesek	beszámoltatás
óralátogatások	pedagógusok	a nevelői és oktatói munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez, ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata	igazgató, igazgató-helyettesek	helyszíni eő.
munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
mulasztások pontos jelölése, összesítése	osztályfőnökök, csoportvezetők	szabályosság, naprakész vezetés	igazgató-helyettesek	megtekintés
tanuló nyilvántartó	iskolaittár	naprakész vezetés	igazgató	megtekintés

tanulók 16 óráig történő benntartózkodása	egyéb foglalkozást tartó pedagógusok	szervezés, tanulók felügyelete	igazgató	beszámoltatás
könyvtár, egyéb foglalkozások, tanulószoba, szakkör, kiemelt figyelmet igénylők, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek- ifjúságvédelmi feladatok, tanulói felügyelet/ügyelet	könyvtáros, csoportvezetők fejlesztő pedagógus, szaktanárok	szabadidő szervezése	igazgató, igazgató helyettesek	megtekintés Beszámoltatás, dokumentum elemzés
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	szakvéleményekben foglaltak megvalósulása munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	igazgató Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eö.
ÁPRILIS				
DÖK	pedagógusok	Szabályos működés	igazgató	beszámoltatás
óralátogatások	pedagógusok	a nevelői és oktatói munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez, ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata	igazgató, igazgató-helyettesek	helyszíni eö.
munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközösség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámoltatás
értékelés (osztályzatok aránya, szülői tájékoztatás)	osztályfőnökök	a pedagógiai program értékelési elveinek betartása, szabályszerűség	igazgató, igazgató helyettesek	megtekintés
ügyelet	pedagógusok	ügyelet ellátása, tanulók állandó felügyeletének biztosítása	igazgató, igazgató-helyettesek	helyszíni eö.
nevelő-oktató munkát segítő dolgozók munkakörülményei	nevelő-oktató munkát segítő dolgozók	munkakörülmények biztosítása, munkavégzésre vonatkozó előírások betartása	igazgató	helyszíni eö.
Debreceni Benedek Elek Általános Iskola, 4029 Debrecen, Bocskai tér 1.				59

jelenléti ívek ellenőrzése	pedagógusok	szabályosság, naprakész vezetés	igazgató helyettesek	megtekintés
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eő
MÁJUS				
gyermekvédelem	gyermek-és ifjúságvédelmi felelős	a feltárt problémák megoldásának hatékonysága	igazgató	beszámol tatás
Fogadó órák, szülői értekezletek	pedagógusok	a szülők és az intézmény kapcsolattartása	igazgató, igazgató helyettesek	beszámol tatás
óralátogatások	pedagógusok	a nevelői és oktatói munka tartalmának és színvonalának viszonyítása a követelményekhez, ezzel kapcsolatban a pedagógusok szakmai és módszertani felkészültségének vizsgálata	igazgató, igazgató helyettesek	helyszíni eő.
munkaközösség-vezetői óralátogatások	munkaközös ség-vezetők	munkaközösség-vezetői óralátogatások tapasztalatai	igazgató, igazgató-helyettesek	beszámol tatás
országos történelem műveltségi vetélkedő	szervező	előkészületek, lebonyolítás, elszámolás	igazgató	megtekintés
a tanulók edzettségi állapotának vizsgálata	testnevelők	a tanév rendjében foglaltak teljesülése	igazgató	megtekintés
országos kompetenciamérés	megbízott felelős	előkészületek, szervezés, felkészítés, lebonyolítás	igazgató	megtekintés
tábor kirándulás	pedagógusok	törvényesség, eredményesség	igazgató-helyettesek	beszámol tatás
kiemelt figyelmet igénylők, SNI, HHH, tehetség, BTM/ gyermek-ifjúságvédelmi feladatok, tanulói felügyelet/ügyelet	fejlesztő pedagógus szaktanárok	szakvéleményekben foglaltak megvalósulása munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása,	igazgató	Beszámol tatás, dokumen tumelemzés
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eő.
Debreceni Benedek Elek Általános Iskola, 4029 Debrecen, Bocskai tér 1.				60

JÚNIUS				
intézményi nyilvántartások, statisztikák	pedagógusok	tanügyi dokumentumok egyezősége	igazgató, igazgató helyettesek	megtekintés
tanévzáró rendezvény	műsor szervezői	tanórák védelme, szervezési feladatok	igazgató helyettesek	beszámoltatás
munkafegyelem	Valamennyi dolgozó	munkakezdés, órakezdés pontossága, fogadóórák megtartása, munkafegyelem az alkalmazottak esetében	Igazgató Igazgató-helyettesek	Helyszíni eő.